

IKT.SZ.:K-244/2026.

HOMOKKERTI PITYPANG

ÓVODA

OM 201 889



HÁZIREND

2026. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A Házi rend az intézményre vonatkozó jogi szabályozásban	3. oldal
2. A Házi rend nyilvánossága, felülvizsgálata, elfogadás módja, kiterjedési köre	3. oldal
3. Általános információk az intézményről, és annak nyitva tartásáról	4. oldal
4. Óvodai jogviszony keletkezése, megszűnése, tankötelezettség	5. oldal
5. Gyermek jogai és kötelességei, tankötelezettség	7. oldal
6. A szülők kötelességei és jogai	8. oldal
7. A gyermekekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok	9. oldal
8. Az óvodába járás szabályai	9. oldal
9. Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkciók)	11. oldal
10. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	13. oldal
11. Kiegészítő rendelkezések	14. oldal
12. Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység)	14. oldal
13. Tűz és bombariadó	14. oldal
14. Egészségügyi eljárások a pandémiás járványhelyzetben	15. oldal

A Házi rend módosításának elfogadása és jóváhagyása.

Kérjük az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek biztonsága, testi épsége érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

**Segítsék gyermekeiket feladataik teljesítésében.
Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük,
hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekeikben.**

1. A Házi rend az intézményre vonatkozó jogi szabályozásban

Az óvoda Házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, valamint az intézményben elvárt viselkedés szabályait fogalmazza meg.

- ❑ Az intézményi házirendekről a 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről rendelkezik.
- ❑ A Házi rend (cím és tartalom) a jövőben kizárólag a törvény által meghatározott intézményi dokumentum.
- ❑ A Házi rend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt!
- ❑ A Házi rend önálló intézményi dokumentum, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályaival nem lehet ellentmondásos.
- ❑ A Házi rend elfogadásának és módosításának javaslatát az intézmény vezetője terjeszti a döntést meghozó nevelőtestület elé.
A Házi rend az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban a nevelőtestület egyetértésével készül.
A Házi rendet a nevelőtestület elfogadása után az óvodavezető hagyja jóvá.
- ❑ A Házi rend felülvizsgálata folyamatosan történik, a Házi rend megalkotásában törvényes hatáskörrel bírók bevonásával. A Házi rend és annak módosításai a kihirdetésekor lépnek érvénybe.
- ❑ A Házi rend megismertetése a szülőkkel az óvodavezető, illetve az óvodapedagógus feladata, mely a szülői értekezleten történik.

Az óvodánk házirendjét annak érdekében adjuk át a családok részére, hogy megismerjék mindazokat a rendelkezéseket, amelyek a gyermek jogaival, kötelességeivel, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatosak. Kérjük Önöket, az abban foglaltak figyelembe vételére, mely mindenkre nézve kötelező, az intézménybe történő belépéstől annak elhagyásáig terjedő időre.

2. A Házi rend nyilvánossága, felülvizsgálata, elfogadási módja, kiterjedési köre

Nyilvánossága: A Házi rend mindenki számára nyilvános, melyet az óvodába lépéskor minden szülő kézhez kap. Nyilvánosan megtekinthető minden csoport faliújságján.

Felülvizsgálata: A Házi rendet az SZMSZ-szel együtt évente felülvizsgálja a nevelőtestület, szükség szerint akár év közben is módosítható, felülvizsgálatát kezdeményezhetik a Szülői Szervezetek is.

Az elfogadás módja: A Házi rendet az igazgató készíti el, majd a Nevelőtestület jóváhagyásával, elfogadásával válik érvényessé. A Házi rendet elfogadáskor, illetve módosításkor a szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A Házi rendet nyilvánosságra kell hozni, beiratkozáskor át kell adni a szülőnek.

Kiterjedési köre: A gyermekekre és szüleikre, - mint törvényes képviselőikre - az intézmény pedagógusaira, egyéb alkalmazottaira.

3. Általános információk az intézményről és annak nyitva tartásáról

Általános információk

Homokkerti Pitypang Óvoda
4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.

Tel/fax: 06-52-424-523

E-mail: homokkertipitypang@gmail.com

OM azonosító: 201 889

Igazgató: Ádámszki Gáborné

Igazgatóhelyettes: Fekete Éva

Óvodatitkár: Széles Imre Attiláné

Gyermekevédelmi felelős: Ádámszki Alexandra

Az óvoda nyitva tartása

- ❑ Óvodai nevelési év: szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.
 - ❑ Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől – péntekig 6,30 – 17,30-ig.
 - ❑ Reggel 6,30 – 7,00 óráig, valamint délután 17,00 – 17,30 óráig ügyelet működik, ahol óvodapedagógus fogadja, illetve engedi haza a gyermekeket.
 - ❑ Nyári zárás: 6 hét, karbantartás, takarítás és felújítási munkák miatt. Önöket a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk.
 - ❑ Téli zárás: Decemberben a fenntartó által meghatározott iskolai téli szünet ideje alatt.
 - ❑ Nevelés nélküli munkanapok: A nevelési év folyamán maximum 5 nap, melyről a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk.
 - ❑ Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon, a nyári és a téli szünetben a szülők igénye esetén az óvoda gondoskodik a gyermek felügyeletéről.
- A nyári zárva tartás ideje alatt írásbeli kérelemre az ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére.

4. Az óvodai jogviszony keletkezése, megszűnése, tankötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8§ (2) bek. rendelkezése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A köznevelési törvény alapján a 2,5 éves gyermek felvételére is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm.rendelet 15/F.§ alapján a hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartását.

Óvodai jogviszony keletkezése

A köznevelési törvény szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülők szabad intézmény-választási jogukat óvodák esetében is gyakorolhatják. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda). Évközben a tanköteles korú gyermekeket fogadjuk. Férőhely hiánya esetén megkeressük számukra a körzethez legközelebb található óvodát.

Nem körzetes gyermek csak akkor vehető fel, ha elegendő férőhely áll rendelkezésre.

Az óvoda igazgatója a felvétel tárgyában az óvodához eljuttatott felvételi kérelmek alapján hozza meg döntését, melyről írásban értesíti a szülőt.

Beiratkozáskor abban az óvodába kell a szülőnek megjelennie, ahová felvételt nyert a gyermeke.

Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől számított 15 napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Debrecen Megyei Jogú Város jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére formanyomtatványon kell 1 példányban írásban benyújtani.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

Felmentés óvodai jogviszony alól

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály: egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek.).

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama

Kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. A felmentést engedélyező szerv a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 38/B.§ alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

Óvodai jogviszony megszűnése

- ☐ A szülő írásos kérelmére (elköltözés, másik óvodába történő elhelyezés).
- ☐ Kormány rendeletében kijelölt szerv az eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható.
- ☐ Ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- ☐ Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Tankötelezettség

A jogszabály megfelelő lehetőséget biztosít a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának szakmai álláspontjának kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti tankötelessé válik.

Azok a gyermekek, akiknek a szakértő bizottság javasolja, illetve a szülő, gyámhatóság kérelmére az Oktatási Hivatal engedélyével maradhatnak további egy nevelési évig óvodai ellátásban, így ők ezt követően válnak tankötelessé.

5. Gyermek jogai és kötelességei

A gyermek jogai

- ❑ A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- ❑ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ❑ A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ❑ Nemzeti illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- ❑ Vallási, világnézeti, vagy nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- ❑ A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ❑ A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- ❑ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ❑ A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- ❑ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermek kötelességei, hogy

- ❑ részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, kezdeményezéseken
- ❑ megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit
- ❑ óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét, ne korlátozza viselkedésével a többi gyermek fejlődéséhez való jogát
- ❑ az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

6. A szülők kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- ❑ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- ❑ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- ❑ tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- ❑ szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét.

Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt a kötelezettségének betartására.

A szülő joga, hogy

- ❑ gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- ❑ a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- ❑ igénybe vegye gyermeke neveléséhez a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- ❑ megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- ❑ gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ❑ kezdeményezze a Szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen.
- ❑ írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- ❑ a nevelési-oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- ❑ személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

7. A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok

- ❑ A nevelési-oktatási intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni az óvodai jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, továbbá minden intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.
- ❑ A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a gyermek esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- ❑ Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.
- ❑ A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést.
- ❑ A jogorvoslati eljárásban a gyermeket a szülője képviselheti.
- ❑ A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak

8. Az óvodába járás szabályai

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Amennyiben a szülő bármilyen ok miatt nem kívánja hozni a gyermekét óvodába tájékoztatnia kell az óvodát. Az egy hetet meghaladó távollétről az óvodavezetőt írásban tájékoztatni szükséges.

Ha betegség miatt hiányzik a gyermek az óvodából, csak orvosi igazolással hozható ismét közösségbe. Beteg gyermek az intézményt nem látogathatja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot, illetve értesíti a szülőt is.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Érkezés-távozás

- ❑ Ha Ön a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja hozni (orvosi vizsgálatok, nagyszülőkhöz megy, családi program), kérjük erről legalább egy nappal megelőzően tájékoztassa az óvodát.
- ❑ Az egy hetet meghaladó távolmaradást az igazgatóval egyeztetni és kérelmezni szükséges.
- ❑ Ha a távolmaradás előre nem látható, (pl. betegség) azt annak napján 9,30 óráig be kell jelenteni óvodapedagógusnak, óvodatitkárnak.
- ❑ Három napon túli betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek óvodába.
- ❑ Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap – lehetőleg – 8 óráig érkezzenek meg hozzánk, hogy részesei legyenek a betervezett napirendi tevékenységeknek. Bár óvodánk nyitott, rugalmas, szeretnénk ha a gyermekek az óvodába járással megszoknák a rendszerességet, csak indokolt esetben hiányoznának.
- ❑ A gyermekek óvodában tartózkodásának javasolt maximális ideje 10 óra

Hit és vallásoktatás

- ❑ A gyermek joga, hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- ❑ A hit és vallásoktatást délelőtt a szervezett óvodai tevékenységek zavarása nélkül szervezzük, az óvoda külön helyiségében.
- ❑ A nevelési-oktatási intézményben folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához minden esetben be kell szerezni az intézmény Szülői Szervezetének véleményét.

Étkeztetés megszervezése

A gyermekétkeztetés üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat 2018. január 01. napjától a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2018. (I.25.) határozata alapján a DIM látja el.

A napi háromszori étkezést a Hungast Vital Kft. főzőkonyhái biztosítják.

Megbetegedés, vagy hiányzás esetén az étkezést le kell mondani. Reggel 8,30 óráig van lehetőség a következő munkanapra az étkezést lemondani, vagy visszaérkezés esetén újból megrendelni.

Az óvoda felméri az étkezést igénybe vevő gyermekeket, megállapítja a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben előírt étkezési norma alapján az egyes kedvezmények és támogatások figyelembevételével fizetendő áfával növelt térítési díjakat.

Városvezetői döntésre a 2020/2021. nevelési évtől a térítési díj kiegyenlítése csak csoportos beszedési megbízással történhet a személyes érintkezést nem igénylő, gyors, pontos és hatékony ügyintézés érdekében.

Gyermekeitkeztetési normatív kedvezményt az alábbi jogcímenek lehet igényelni:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermekek után
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három, vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át

9. Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció)

Egészségnevelési általános szabályok

- ❑ Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- ❑ Ha a gyermek beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- ❑ Az óvodapedagógusok otthonról behozott gyógyszert nem adhatnak a gyermeknek.
- ❑ A fertőző betegséget a szülőnek jelentenie kell számunkra a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
- ❑ Ha a gyermek az óvodában beteg lesz (láz, hány, köhögés, kiütés) gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről és értesítjük a szülőt, hogy időben orvoshoz vihesse, lehetőség szerint 1 órán belül.
Ennek érdekében, szükségesnek tartjuk az elérhető cím és telefonszám megadását.
- ❑ Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok miatt intézményünk működése nem lehetséges, az intézményvezető a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala, és a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el.
- ❑ Tekintettel a járványügyi helyzetre (veszélyhelyzet), lehetősége van a szülőnek írásbeli kérelem benyújtására az óvodavezető felé, a távolmaradás engedélyezésére.
- ❑ A járványügyi helyzetben hozott intézkedéseket tartsák be a szülők.
- ❑ Az egészségvédelem érdekében a szülők a csoportszobáinkban utcai cipővel nem mehetnek be, csak engedélyezett alkalmakkor (nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezletek, rendezvények).

Óvó – védő rendelkezések

- ❑ Óvodás gyermek intézményünkben csak gondviselő kíséretében érkezhet-távozhat. Óvodánk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe” átadás gyakorlata.
- ❑ A szülőnek való átadás után az óvónő, vagy a dajka felelősséggel nem tartozik.
- ❑ A szülő gyermeke óvodába lépésekor írásban nyilatkozzon arról, hogy rajta kívül ki jogosult még a gyermek elvitelére.
- ❑ Rendkívüli esetben (közlekedési akadály, baleset, stb...) a szülő telefonon értesítse az óvodát a behozatali, vagy elviteli megoldásról.
- ❑ Óvodánkban a nyitvatartási időn túl itt maradó gyermek elhelyezéséről gondoskodnunk kell. Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvodába 17,30-ig (zárásig) az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. Ha ez nem vezetett eredményre – másfél óra elteltével, 19,00 óra után a rendőrséget értesítjük, ahol ideiglenes hatályú elhelyezésre adnak engedélyt, átmeneti otthonra való elhelyezésére. Átmeneti otthon: Debrecen, Böszörményi út 68.
- ❑ A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét, bármelyik szülő számára.
- ❑ A szülő, vagy kísérő csak az óvoda bejárat kapuját használhatja, melyet köteles a biztonsági felső zárral bezárni.
- ❑ Az óvoda épületébe és teljes udvari területére kutyát (és egyéb háziállatot) behozni, illetve ott tartani szigorúan tilos.
- ❑ Szakmai kivétel: Kivételt képeznek az intézmény által szervezett, engedéllyel rendelkező és szakember által vezetett kutyaasszisztált foglalkozások, terápiás programok, valamint bemutatók.

- ❑ Felelősség: A foglalkozásokra érkező kutyákért, azok egészségügyi igazolásaiért és a biztonsági előírások betartásáért a foglalkozást vezető szakember felel.
- ❑ Iskolás korú testvérek az óvoda területén az udvari játékeszközöket nem használhatják, mivel az életkoruknak nem megfelelő és balesetveszélyes.
- ❑ Ha az óvodában a gyermekkel baleset történik, biztosítjuk az azonnali ellátását. Értesítjük a szülőt, az óvodavezetőt, a balesetvédelmi felelőst, indokolt esetben mentőt hívunk, s ha szükséges a gyermeket óvónő elkíséri.

Az óvodában bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a köznevelés információs rendszerében (KIR) elérhető elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani.

Szükség esetén a Szülői Szervezet képviselője is közreműködhet a baleset kivizsgálásában.

- ❑ Óvodásainkat arra neveljük, hogy működjenek közre környezetünk rendben tartásában és a tisztaság megóvásában. Ezért a tisztaság és a rend fenntartása érdekében kérjük a szülőket, hogy használják a kihelyezett hulladékgyűjtőket.
 - ❑ Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!
 - ❑ Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják. A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják. A gyermek az óvoda berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, és nem rongálhatja.
 - ❑ Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda területét, mert egyéb esetekben a pedagógus számára áttekinthetlenné válik, hogy kire kell vigyáznia.
- Ha a szülő megérkezik a gyermekért, attól kezdve minden felelősség a szülőt terheli a gyermek tevékenységével kapcsolatban.
- ❑ A gyermekek érdekében – baleset elkerülése miatt – az óvoda udvarán csak az óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat gyermek. Kérjük a szülőket, hogy az óvónőket a gyermekek felügyelete alatt hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják. Gyermekek elvitelét mindig jelezzék (elköszönés).
 - ❑ Az óvoda védőnője éves munkaterv alapján rendszeres tisztasági vizsgálatot (fejtetvesség, ruházat, körmök tisztasága), valamint egészségvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket tart az óvodások részére.

Az óvodás gyermekek évenként legalább egyszer szűrővizsgálaton vegyenek részt.

A gyermekek szülő általi elvitelét a szakrendelőkhöz, koordináljuk, segítjük.

Otthonról behozott tárgyak szabályozása

A Köznevelési törvény 25.§ (3) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az óvoda a Házirendben előírhatja, hogy az intézménybe a gyermekek által milyen eszközök, tárgyak hozhatók be.

Óvodánknak lehetősége van, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, vagy feltételhez kötni.

- ❑ A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékot, eszközt (szűrő-vágó eszköz, gyufa, öngyújtó stb.) nem hozhat!
- ❑ Értéktárgyakért, arany ékszerekért, óráért, stb... felelősséget nem vállalunk.
- ❑ A gyermek otthonról hozhat játékot – egy kedvenc játékot (maci, plüss állat) - mely az óvodai ittlétet, alvást megkönnyíti.

- ❑ Nem hozható be az óvodába cumisüveg, mobiltelefon, ékszerek, otthoni játékok, egyéb tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- ❑ A csoportok öltözőjében, mosdójában semmilyen tárgyak, eszközök (gyermekülés, kerékpár, roller, szánkó stb.) megőrzésére nincs lehetőség.
- ❑ Kérjük Önöket, hogy érkezéskor - távozáskor az óvoda területén édességet, csokoládét, nyalókát, rágógumit a gyermeknek ne adjanak.
- ❑ Az óvodában a gyermek név és születésnapját – nevelési szempontból megünnepeljük, ezért ilyen alkalmakkor aprósüteményt, ellenőrzött minőségű cukrászsüteményt, gyümölcsöt vagy üdítő italt lehet behozni (a csoport létszámának megfelelően)
- ❑ A nagyon korán érkező gyermekek számára biztosítjuk, hogy a hozott péksüteményt -reggelit a csoportszobában megterített asztalnál elfogyaszthatják.

A gyermekek ruházata az óvodában

- ❑ A gyermekek ápoltan, tiszta ruházatban érkezzenek az óvodába. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, haja, illetve körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van vágva.
- ❑ Az évszakok adta lehetőségeket kihasználva a közös élmény maradandó öröme miatt a napi levegőzést biztosítjuk, -10 °C-ig.
- ❑ A gyermekek az időjárásnak megfelelően rétegesen öltözködjének. Ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető.
- ❑ Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek holmiját rendszeresen nézzék át, van-e váltóruhája, illetve nincsen-e felesleges dolog a gyermeke zsákjában, polcon.

10. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- ❑ Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- ❑ Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.
- ❑ Ezen törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- ❑ Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- ❑ Ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.
- ❑ Intézményünkben a szülő más gyermekét a viselkedéséért nem vonhat felelősségre.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái az óvodában

A jutalmazás a mindennapi óvodai életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer.

Figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el.

Jutalmazásnál mindig figyelembe vesszük a gyermek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű.

Többféle formája van, a jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- szóbeli dicséret, buzdítás, elismerés
- helyes magatartási formák megerősítése
- pozitív minták közvetítése
- megbízatások adása
- tevékenységbe való bevonás
- kedvelt elfoglaltságok biztosítása

11.Kiegészítő rendelkezések

- ❑ Pedagógus pénzt nem szedhet a szülőktől, mert bizonylat írásra nincs lehetősége.
- ❑ A gyermek értékelése, vizsgálatok:
 - személyiségfejlődési napló alapján
 - szükség esetén Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálata
- ❑ Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban a szülők információt csak saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól kérhetnek a fogadóórák lehetőségét kihasználva.
- ❑ Létszámcsökkenés esetén a csoportokat összevonjuk az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával (maximum 29-28 fő).
- ❑ A család adataiban történő változást 3 napon belül kérjük jelezni! (lakcím, új családtag születése, elköltözés.
- ❑ Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-inek) és udvarának, a szülők általi használatának rendjét az ANTSZ előírásainak és a helyi szabályozásnak megfelelően alakítjuk.
- ❑ Bármilyen problémát észlelnek, kérjük azonnal jelezzék részünkre. Javasataikat, tanácsaikat szívesen fogadjuk.

12.Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység)

Az óvoda épületeit, helyiségeit, berendezési tárgyait más, nem nevelési oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

A vezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

13.Tűz és bombariadó

Tűz és bombariadó esetén az eljárást a tűz és bombariadó terv tartalmazza.

14. Egészségügyi eljárások a pandémiás járványhelyzetben.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által aktuális intézkedési terv a köznevelésben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend.

A közegészségügyi-járványügyi szabályokat, de emellett az óvodai nevelés-gondozás alapelveit is szem előtt kell tartanunk.

A megszokottnál szigorúbban, de rugalmasan is alkalmazkodnunk kell a helyzethez.

A legfontosabb cél mindannyiunk egészségének megőrzése, védelme!

Járvány időszakban az alábbiak szerint fogadjuk a gyermekeket.

- Az óvoda nyitva tartása 6:30- 17:30. óráig tart.
- Óvodába érkezés legkésőbb 8:30 óráig kérjük!
- Kérjük, egy szülő, vagy hozzátartozó hozza, és vigye a gyermeket!
- A szülők maszkban lépjenek az óvoda területére és itt tartózkodásuk alatt használják.
- A bejárat ajtójánál kihelyezett kézfertőtlenítő használata belépéskor kötelező!
- Az öltözőkben, egyszerre három szülő tartózkodhat.
- Kérjük, a legrövidebb időn belül adják át, és vigyék haza a gyerekeket!
- A gyerekek alapos kézmosás után lépnek a csoportszobába.
- A gyermekek mosdójába bemenni szigorúan tilos!
 - Ágyneműt tiszta, vasalt állapotban vesszük át, hetente hazaadjuk.
- Amennyiben szükséges, alvótársnak egy dolog hozható be, lehetőség szerint mindennap ugyanaz, amely minden nap fertőtlenítésre kerüljön.
Annak tisztántartása a szülő felelőssége!
- Egyéb tárgyi eszköz, játék nem hozható be az óvodába!

A gyermekek ellátását szolgáló helyiségek napi takarító fertőtlenítést kapnak.

Azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakrabban érintünk, többször fertőtlenítjük (kilincs, villanykapcsoló).

A mosdókban fertőtlenítő kézmosó áll rendelkezésre.

Az óvodarendben leírt betegséggel kapcsolatos rendelkezéseket, teendőket szigorúan betartatjuk.

Csak egészséges gyermek jöhet az óvodába.

Amennyiben egy gyermeknél vagy dolgozónál légúti fertőzés, egyéb betegség tüneteit észleljük, elkülönítjük. Szülőt értesítjük, aki a lehető legrövidebb időn belül köteles a gyermekéért jönni.

Orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.

A hiányzás tényét a szokott módon kérjük telefonon jelenteni reggel 9: 00 óráig. A gyermek újabb óvodai napját, az érkezést megelőző nap reggel 9:00 óráig kérjük jelenteni.

A hiányzások igazolása a megszokott módon történik továbbra is.
Telefonszám: 0-52-424-523

Debrecen, 2026. augusztus 31.

Ádámszki Gáborné
igazgató

A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Házirend módosítását a **Homokkerti Pityang Óvoda Szülői Szervezet vezetője** a 2026.szeptember 07. napján tartott ülésén véleményezte, elfogadásra javasolják.

A Házirend módosítását a **Homokkerti Pityang Óvoda Nevelőtestülete** a 2026.augusztus 31. napján tartott Nevelőtestületi ülésén elfogadta.

Debrecen, 2026. augusztus 31.

.....
igazgató

A Fenntartóra többlettelezés nem hátul.

Debrecen, 2026. szeptember 07.

.....
Szülői Szervezet vezetője