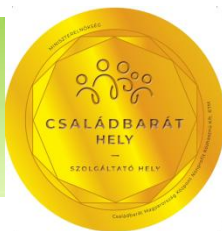


Ikt.sz.: K-184/2026.

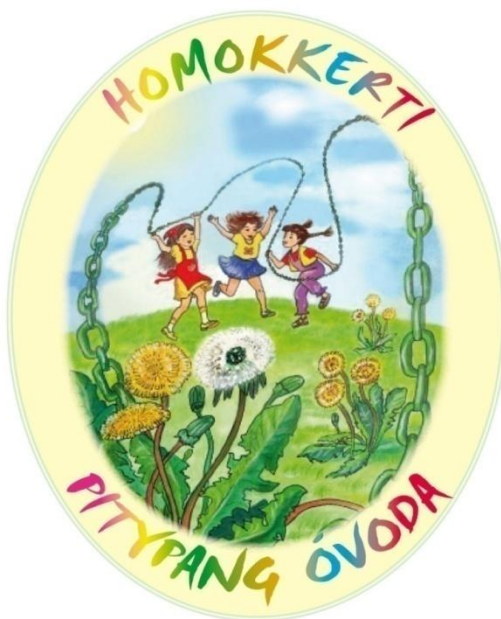


Boldor Óvoda **HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA**

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.

OM azonosító: 201 889

2026/2027. nevelési év MUNKATERV TERVEZET



Készítette:

Ádámszki Gáborné
igazgató

Tartalom

	Bevezetés	3. oldal
1.	Pedagógiai munka és működési feltételek	4. oldal
1.1.	Gyermeklétszám adatok	4. oldal
1.2.	Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés	5. oldal
1.3.	Továbbképzések, szakmai munkaközösségek	5. oldal
1.4.	Tárgyi feltételek fejlesztése	6. oldal
1.5.	Nevelési év rendje	7. oldal
1.6.	Működési rend	9. oldal
1.7.	Beosztások, megbízatások	10. oldal
2.	Pedagógiai folyamatok, szakmai munka, eredmények	11. oldal
2.1.	A 2026/2027. nevelési év céljai, kiemelt feladatai	11. oldal
2.2.	Pedagógiai folyamatok megvalósítása	13. oldal
3.	Személyiség, közösségfejlesztés, hagyományörzés, ünnepek	14. oldal
3.1.	Személyiségfejlesztés	14. oldal
3.2.	Közösségfejlesztés	17. oldal
3.3.	Nemzeti ünnepek, hagyományápolás	19. oldal
4.	Partneri kapcsolatok, együttműködés óvodán kívüli és belüli szervezetekkel	22. oldal
5.	Az intézmény belső ellenőrzési feladatai	25. oldal
5.1.	A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	25. oldal
5.2.	Ellenőrzések	26. oldal
	Összegzés	30. oldal
	Záradék	
	Mellékletek	
1.számú	„Digitális” munkaközösség munkaterve	32. oldal
2.számú	„Zöld Óvoda” munkaközösség munkaterve	37. oldal
3.számú	Gyermekvédelmi tevékenység munkaterve	39. oldal
4.számú	Nevelési és feladattellátási, ellenőrzési terve	42. oldal

BEVEZETÉS

*„A gyermekfejlődésének alapja a szeretet és a biztonság.”
(Johann Heinrich Pestalozzi)*

Óvodánkban a gyermekek fejlődése és jóléte áll a középpontban. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek biztonságos, szeretetteljes környezetben töltsék a mindennapjaikat, elfogadjuk őket és figyelünk rájuk. Az érzelmi biztonságra nagy hangsúlyt helyezünk mivel így nyitottabbak a gyermekeink a közösségre és a tanulásra. Kiemelt szerepet szánunk a játéknak hiszen az óvodáskorú gyermekek elsősorban a játék közben tanulnak. Játék közben fejlődik a képzeletük, gondolkodásuk, kommunikációjuk és szociális készségeik. Kiemelten kezeljük a közösségi élmények biztosítását, ahol megtanulnak együttműködni, barátkozni és alkalmazkodni társaikhoz. Nagy figyelmet kap a mozgás és az egészséges életmód. A rendszeres mozgás, a szabad levegőn való játék és a napirend segíti a gyermekek testi fejlődését. Emellett lehetőséget kapnak kreativitásuk kibontakoztatására rajzolás, éneklés, mesélés és különböző alkotó tevékenységek során. Óvodánk támogatja a gyermekek harmonikus testi, lelki és szociális fejlődését.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszeréhez használnak
- Vezetői koncepciók, vezetői célkitűzések 2024-2029 időszakra

1. PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Gyermeklétszám adatok

Alapító okirat szerinti gyermeklétszám	114 fő
Óvodánkban működő csoportok száma (3 homogén, 1 heterogén szervezésű)	4 csoport
2026/2027. nevelési évre jelentkező gyermekek száma	39 fő
2026/2027. nevelési évre felvett gyermekek száma	29 fő
Összes gyermeklétszám 2026/2027. nevelési évben	99 fő
2026. október 01. után érkező gyermekek száma	0 fő
Más településről bejáró gyermekek száma	0 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0 fő
Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek száma:	0 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	3 fő
Hátrányos helyzetű gyermek	0 fő
Veszélyeztetett gyermekek száma:	0 fő

<i>Megnevezés</i>	<i>Csoportba beosztott dolgozók</i>	<i>Gyermeklétszám szeptember 01-én</i>	<i>Előjegyzésbe vett gyermekek május 31-ig</i>
1. csoport MÓKUS középső csoport	Ádámszki Alexandra óvodapedagógus Ozsváth Réka óvodapedagógus Zsíros Viktor Ákosné dajka	26 fő	0 fő
2. csoport NYUSZI kiscsoport csoport	Nagyné Muszka Gabriella óvodapedagógus Rácz Zoltánné óvodapedagógus Szilágyi Sándorné dajka	26 fő	0 fő
3. csoport SÜNI nagy csoport csoport	Mészáros Viola óvodapedagógus Dóró Andrea óvodapedagógus Makó Andrea dajka	22 fő	0 fő
4. csoport PILLANGÓ kiscsoport csoport	Fekete Éva óvodapedagógus Pénzes Lajos János óvodapedagógus Szilágyi Katalin dajka	25 fő	0 fő
	ÖSSZESEN:	99 fő	0 fő

1.2. Személyi feltételek alakulása, humán erőforrás fejlesztés

Az óvoda dolgozóinak létszámkerete	18 fő
Ebből óvodapedagógus:	9 fő
Igazgató:	1 fő
Igazgatóhelyettes:	1 fő
Munkaközösség-vezető:	2 fő
Óvodapedagógus:	5 fő
 Segítő alkalmazottak létszáma:	 9 fő
Ebből pedagógiai munkát segítők:	6 fő
Dajka:	4 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
 Kisegítő dolgozók:	 3 fő
Konyhai dolgozó:	1 fő
Udvaros-fűtő:	1 fő
Egyéb kisegítő alkalmazott:	1 fő

A Pedagógiai Szakszolgálattal szoros együttműködés keretében dolgoznak az óvodapedagógusaink. Fejlesztőpedagógus, logopédus segíti a szakmai munkánkat. Bízunk abban, hogy az óvodánkba a beszédhibás gyermekek fejlesztését ellátó logopédus, aki anyai örömök elé nézett a szakszolgálat tudja majd pótolni.

A szakemberek munkájára a 2026/2027- es nevelési évben is számítunk.

A személyi ellátottságunkat minden területen biztosítani igyekszem. Fontosnak tartom a kiegyensúlyozott munkahelyi légkört, ahol a munkatársak tiszteletben tartva, megbecsülve érzik magukat.

1.3. Továbbképzések, szakmai munkaközösségek

Az óvodai nevelés minősége nagymértékben függ attól, hogy a pedagógusok mennyire tudnak együttműködni egymással, tapasztalataikat megosztani, valamint közösen fejleszteni a nevelőmunkát. Ebben fontos szerepet töltenek be a szakmai munkaközösségek. Alapvető feladatuk, hogy támogassák az óvodapedagógusok szakmai fejlődését és elősegítsék az egységes pedagógiai szemlélet kialakítását az intézményben. A munkaközösségek rendszeres megbeszéléseket tartanak, ahol az óvodapedagógusok megvitatják a nevelési tapasztalataikat, megosztják egymással a jól bevált módszereket, valamint közösen keresnek megoldásokat a felmerülő pedagógiai problémákra. Ez a közös gondolkodás hozzájárul ahhoz, hogy a nevelési folyamat tudatosabbá és hatékonyabbá váljon. A munkaközösségeink hozzájárulnak ahhoz, hogy az óvodánkban magas színvonalú, tudatosan megtervezett nevelőmunka valósuljon meg.

Szakmai munkaközösség céljai

A szakmai munkaközösségek céljai az intézmény pedagógiai programjának eredményes megvalósítása, a nevelő munka szakmai színvonalának folyamatos fejlesztése, valamint az egységes pedagógiai szemlélet erősítése.

További cél a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, az innovatív módszerek megismerése és alkalmazása, a tudásmegosztás elősegítése, valamint a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének támogatása.

Feladatok

A munkaközösség feladata a szakmai együttműködés szervezése és koordinálása, a pedagógiai munka elemzése és értékelése, valamint a jó gyakorlatok feltárása és megosztása. Feladata továbbá a továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése, a megszerzett ismeretek intézmény szintű átadása, a módszertani kultúra fejlesztése, a szakmai innovációk támogatása, valamint az intézményi célokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatok megvalósításának segítése. A munkaközösség közreműködik az intézményi dokumentumok felülvizsgálatában, az önértékelési folyamatokban és a minőségfejlesztési tevékenységekben is. Éves munkatervüket a munkaközösség-vezetők 2026. júniusában elkészítették, melyek 2026. augusztus 31.-én, a tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra.

Munkaközösség-vezetők:

- Péntes Lajos János
- Nagyné Muszka Gabriella

Munkaközösségi tagok: Teljes nevelőtestület.

„Digitális” munkaközösség feladatai

- A munkaközösség éves munkatervének megvalósítása.
- Az intézményben rendelkezésre álló digitális eszközök és alkalmazások megismerése.
- Szakmai műhelymunkák, tapasztalatcserek és konzultációk szervezése.
- Az IKT-eszközök alkalmazását bemutató foglalkozások és jó gyakorlatok megosztása.
- Hospitálási lehetőségek biztosítása a munkaközösségi tagok számára.
- Digitális segédanyagok, játéköröttek és módszertani anyagok gyűjtése.
- A Bee-Bot és más, gyermekek számára alkalmazható digitális eszközök pedagógiai lehetőségeinek bemutatása.
- Az OviKRÉTA rendszer valamennyi funkciójának megismerése, valamint a hatékony és egységes használatot támogató jó gyakorlatok megosztása.
- Az év során szerzett tapasztalatok dokumentálása és értékelése.
- A munkaközösség tevékenységének eredményeit összegző digitális módszertani gyűjtemény elkészítése.

„Zöld Óvoda” munkaközösség feladatai

- Komposztálási és szelektív hulladékgyűjtési szemlélet erősítése.
- Pillangó- és beporzóbarát virágágyás létesítése.
- Őshonos növényfajok telepítése az udvarokon.
- További madáritató és rovaritató kialakítása a nyári időszakra.
- Ehető bogyós gyümölcsök (málna, ribizli, egres) telepítése.
- Zöltség- és virágmagok gyűjtése, tárolása a következő szezonra.
- Talajtakaró növények telepítése a vízmegtartás javítása érdekében.
- Időjárás-megfigyelő sarok kialakítása (esőmérő, szélzsák, hőmérő).
- Együttműködés helyi kertészettel vagy gazdasággal.
- Saját vetőmagok elültetése és hazavihető palánták nevelése.

Külső továbbképzések

A külső továbbképzések óvodánkban jelentős szerepet töltenek be az óvodapedagógusok szakmai fejlődésében és a nevelőmunka minőségének javításában. Az óvodai nevelés folyamatosan változó társadalmi, pedagógiai és pszichológiai kihívásokkal szembesül, ezért az óvodapedagógusok számára elengedhetetlen a tudásuk rendszeres frissítése és bővítése.

A külső továbbképzések lehetőséget biztosítanak arra, hogy az óvodapedagógusok megismerkedjenek az új pedagógiai módszerekkel, korszerű nevelési elvekkel, valamint a gyermekek fejlődését támogató innovatív megközelítésekkel. Ezek a képzések hozzájárulnak ahhoz is, hogy a pedagógusok reflektíven tekintsenek saját nevelési gyakorlatukra. A külső szakmai programok gyakran lehetőséget teremtenek más intézményekben dolgozó pedagógusokkal való találkozásra és tapasztalatcserére is, ami gazdagítja a szakmai látásmódot és erősíti a szakmai közösségek alakulását. Ezek a képzések fontos szerepet játszanak abban is, hogy az óvodapedagógusok lépést tudjanak tartani a társadalmi változásokkal és a gyermekek megváltozott szükségleteivel. Ezek a képzések a szakmai identitásunk erősödéséhez a nevelőmunkánk megújulásához és az intézményünk pedagógiai kultúrájának fejlődését segítik.

2026/2027. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programba nem jelentkeztek óvodapedagógusaink mivel továbbképzésük ciklusaik nem kezdődtek még el. A következő ciklusban várhatóan 3 fő óvodapedagógus fog részt venni.

1.4. Tárgyi feltételek fejlesztése

Az óvodai nevelés minőségét nagyban meghatározzák azok a tárgyi feltételek, amelyek között a gyermekek a mindennapjaikat töltik. Óvodánk környezete biztonságos, esztétikus a gyermekek életkorához igazodó. A csoportszobák berendezései lehetőséget adnak a különböző tevékenységekre: játékra, alkotásra, pihenésre. Bútoraink a gyermekek méreteihez igazodnak, így elősegítik az önállóságot és a kényelmes használatot. Fontos szerepet kapnak a különféle játékeszközök és fejlesztő játékok is, amelyek a gyermekek képességeinek fejlődését segítik.

A szerepjátékhoz szükséges kellékek, az építőjátékok, a kreatív eszközök mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek szabadon kibontakoztathassák képzelőerőjüket és fejlesszék finommotoros készségeiket. A megfelelően felszerelt udvarunk lehetőséget biztosít a mozgásra, a friss levegőn végzett játékokra és a természetes megfigyelésre.

A mászóakák, csúzdák, homokozók és egyéb mozgásfejlesztő eszközök segítik a gyermekek nagymozgásának fejlődését és az egészséges életmód kialakítását. Az eszközök beszerzése a költségvetésből és az óvoda alapítványának támogatásával történik.

Nagyobb felújítások tervezése

- Fő folyosó falazatának javítása, festése.
- Udvaron az esővíz elvezetése.

Beruházási igény

További évekhez hasonlóan fontosnak tartjuk a **balesetveszélyes járdaszakaszok megszüntetését, felújítását** nagyon fontos lenne a gyermekek biztonsága érdekében, illetve egy-egy esőzés után nehezen megközelíthető az óvoda épülete. A használatunk alatt lévő iskola épületét a 37. szám alatt szeretnénk majd felújítani, de első sorban ami a legfontosabb feladat lenne az az épület fűtését biztosító kazánok felújítása.

1.5. Nevelési év rendje

A nevelési év 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart. A gyermekek fogadása 2026. szeptember 01-től folyamatosan történik.

A téli zárás időpontja

Az óvodák a 2026/2027. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ellátást a Thaly Kálmán Utcai Óvoda (ideiglenes feladatellátási helyén: 4032 Debrecen, Jerikó utca 17.) biztosítja.

A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelet 7.§ (2) bekezdése szerint a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Nyári zárás időpontja 2026. 07-08. hó a Kulturális és Oktatási Bizottság döntése alapján melyről, 2027. február 15-ig írásban a csoportok fali hirdetőtábláikon, illetve szülői értekezleteken értesítjük a szülőket. A téli-, nyári zárás alatt az arra kijelölt óvodákban előzetes jelentkezések alapján biztosított a gyermekek ellátása.

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben is öt nevelés mentes napot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra és csapatépítésre használunk fel. A nevelőtestületünk valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, továbbképzéseken. A szülőket hét nappal a nevelés nélküli munkanapot megelőzően tájékoztatjuk az értekezletek időpontjáról. Ha a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, akkor ügyeletet biztosító óvodába helyezzük el a gyermeket.

Értekezletek rendje

<i>Tartalom</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Munkafolyamatok indítása: munkaközösségek, szakmai tervek, gyermekvédelem.	2026. szeptember 01.	Fekete Éva igazgatóhelyettes, Pénzes Lajos János munkaközösség-vezető, Nagyné Muszka Gabriella. munkaközösség-vezető
Szakmai műhelymunka. Évközi pedagógiai feladatok, következő időszak programjainak egyeztetése	2026. október 22. <u>1. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné igazgató
Közösségépítő nap, meghívott szakember részvételével.	2026. december 18. <u>2. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné igazgató
Megvalósult feladatok megbeszélése. Munkaközösség-vezetők beszámolója. Második nevelési évben megvalósuló feladatok tervezése.	2027. február 01.	Fekete Éva igazgatóhelyettes, Pénzes Lajos János munkaközösség-vezető, Nagyné Muszka Gabriella munkaközösség-vezető
Zöld környezet fejlesztése, udvar rendezése, az intézmény környezetének szépítése.	2027. április 16. <u>3. Nevelésmentes munkanap</u>	Fekete Éva igazgatóhelyettes, Pénzes Lajos János munkaközösség-vezető,
Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet, kirándulás. Következő év feladatok előkészítése. Nyári munkarend megtervezése.	2027. július 09. <u>4. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Fekete Éva igazgatóhelyettes
Nevelési évet záró értekezlet. Éves beszámoló véleményezése. Nevelési évet nyitó értekezlet. Az óvodai munkaterv véleményezése.	2027. augusztus 30. <u>5. Nevelésmentes munkanap</u> Felkért ügyeletes óvoda: Áchim András Utcai Óvoda	Ádámszki Gáborné igazgató

Dajkai értekezletek

A technikai dolgozókkal szükségnek megfelelően értekezleteket tartunk.

Szülői értekezletek időpontjai

- Időpont: 2026. szeptember 07-től 10-ig.
Téma: A nevelési év feladatai, szervezési feladatok.
- Időpont: 2027. január 11-től január 14-ig.
Téma: A nevelési év második félévének feladatai, az előző nevelési félév értékelése.
- Időpont: 2027. június 10.
Téma: Óvoda előkészítő szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok részére. Tájékoztatások megtartása.

Nyílt nap

Az intézményben szerveződő nyílt napot a beiratkozás előtti időszakra tervezzük.

Az intézményünkben óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

2027. január 21. 15,30 – 17,00 óráig.

Az óvodai nyílt napon az érdeklődő szülőknek bemutatjuk óvodánkat, betekintést nyerhetnek szakmai munkánkba, találkozhatnak a csoportokban dolgozó kollégáinkkal.

1.6. Működési rend

Intézményünkben minden köznevelési foglalkoztatott és munkaviszonyban dolgozó heti munkaideje: 40 óra (pedagógusok, pedagógiai munkát segítők és egyéb kisegítő dolgozók).

Igazgató kötelező óraszám: 10 óra.

Igazgatóhelyettes kötelező óraszám: 24 óra; 8 órában az igazgatóhelyettesi feladatait látja el.

Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra; 4 óra felkészülés, 4 óra helyettesítés igazgatói döntés, megbízás alapján. Az óvodapedagógusok: délelőtti, illetve délutáni munkarendben dolgoznak. Gyakornokok neveléssel-oktatással lekötött munka idejük: heti 26 óra; 14 óra csoporton kívüli felkészülés.

Óvoda nyitva tartása

Hétfőtől – péntekig 55 óra, napi 11 óra: 6,30-tól 17,30-ig.

A nyitva tartástól, zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok nyitvatartási rendje

6,30 - 17,30 óráig 1 csoport: Nyuszi csoport.

7,00 - 17,00 óráig 3 csoport: Pillangó, Mókus, Süni csoportok.

Munkaidő beosztás Az igazgató és a megbízott helyettese váltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben. Az intézmény igazgatója és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén az igazgatói feladatokat egy megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az igazgató készíti el, mely szeptember 01-től lép életbe.

Igazgató Munkarendje kötetlen a vezető munka idejének felhasználását és beosztását, előírt foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

Fogadó óra: Minden hétfőn 8,00 – 10,00 óráig (előzetes egyeztetés alapján).

Akadályoztatás esetén igazgatóhelyettes, ill. megbízott óvodapedagógus látja el a feladatot.

Csoportban lekötött órája: Heti 10 óra a négy gyermekcsoportban: Süni csoportban befogadás: 4 óra, étkezések (minden csoportban): 2 óra, szabadidős tevékenységek során (minden csoportban): 4 óra – szükség szerint helyettesítések a csoportban, a hiányzó óvodapedagógusok helyén.

Igazgatóhelyettes

Heti lekötött órája: 24 óra.

7,00 – 11,40 óráig délelőtt.

12,00-16,40 óráig délután.

Fogadó óra: Minden hónap első hétfőjén 8,00 – 10,00 óráig (előzetes egyeztetés alapján).

A heti váltás esetén megbízott óvodapedagógus látja el a vezető helyettesi feladatokat a Szervezeti- és Működési Szabályzat alapján.

Óvodapedagógusok

Heti lekötött óra: 32 óra, 4 óra felkészülés, plusz legfeljebb heti 4 óra a munkáltató elrendelésével – helyettesítés, egyéb pedagógiai feladatok.

Gyakornokok heti lekötött munka idejük 26 óra 14 óra csoporton kívüli felkészülés.

Csoporton belül heti váltásban, illetve a nyitás és zárás négyhetenkénti beosztásában:

6,30 - 13,00-ig délelőtt - nyitás

7,00 - 13,30-ig délelőtt

10,30 - 17,00-ig délután

11,00 - 17,30-ig délután - zárás

Fogadó óra Minden hónap első hétfői napja 16,00 -17,30-ig.

Segítő alkalmazottak

6,00 - 14,00 óráig: udvaros-fűtő nyitja az óvodát
8,00 – 16,00 óráig: egyéb kisegítő alkalmazott
8,00 - 16,00 óráig: pedagógiai asszisztens
8,00 - 16,00 óráig csoportos dajka munkarendje
9,30 - 17,30 óráig csoportos dajka zárja az óvodát, az óvodapedagógussal
8,00 - 16,00 óráig konyhai dolgozó
8,00 – 16,00 óráig óvodatitkár

Kulcsok Ádámszki Gáborné igazgató, Erdei Norbert Zoltán fűtő-udvaros, és a zárós dajka.

1.7. Beosztások, megbízatások

1. Mókus csoport 	Ádámszki Alexandra	Óvodapedagógus	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	Ozsváth Réka	Óvodapedagógus	
	Zsíros Viktor Ákosné	Dajka	
2. Nyuszi csoport 	Nagyné Muszka Gabriella	Óvodapedagógus	Munkaközösség- vezető
	Rácz Zoltánné	Óvodapedagógus	
	Szilágyi Sándorné	Dajka	
3. Süni csoport 	Dóró Andrea	Óvodapedagógus	
	Mészáros Viola	Óvodapedagógus	
	Makó Andrea	Dajka	
4. Pillangó csoport 	Fekete Éva	Óvodapedagógus	Igazgatóhelyettes Munka-és balesetvédelmi felelős,
	Pénzes Lajos János	Óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
	Szilágyi Katalin	Dajka	

Pedagógiai asszisztens: Szabó-Sebők Andrea

Óvodatitkár, étkeztetési ügyintéző, eljáró: Széles Imre Attiláné

Konyhai kisegítő: Szigeti Szilvia

Udvaros-fűtő: Erdei Norbert Zoltán

Takarító: Horváth Zoltánné

Nemes Lászlóné az óvodánk alapítványának kuratóriumi elnöke alapítványi feladatait nyugdíjazása után is ellátja.

„A gyermekkor az élet legfontosabb szakasza.”
(Maria Montessori)

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA, EREDMÉNYEK

2.1. A 2026/2027. nevelési év céljai, kiemelt feladatai

A nevelési év során óvodánkban elsősorban a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása, érzelmi biztonságának erősítése és a közösségi élet alapjainak elmélyítésére helyezzük a hangsúlyt. Az óvodai nevelésünk középpontjában továbbra is a gyermek áll: a pedagógiai munkánk célja, hogy minden gyermek egyéni képességeihez, fejlődési üteméhez és érdeklődéséhez igazodva kapjon lehetőséget a fejlődésre. Fontos feladatunk, hogy az óvodapedagógusok olyan támogató elfogadó légkört teremtsenek, amelyben a gyermekek biztonságban érzik magukat, mernek kérdezni, kezdeményezni, és örömmel vegyenek részt a közös tevékenységekben. A gyermekeknek lehetőségük nyílik személyiségük szabad kibontakoztatására. Hangsúlyos feladatot kap a szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztése. Az óvodai közösségben a gyermekek megtanulják az együttműködés, az egymásra figyelés, a segítőkészség és a szabályok betartásának fontosságát. Pedagógusaink tudatos munkájával segítik a közösségi normák kialakulását, valamint támogatják a konfliktushelyzetek megfelelő kezelésének elsajátítását. A közös élményekkel, közös tevékenységekkel, hagyományokkal erősítjük az összetartozás érzését hozzájárulunk a pozitív énkép kialakulásához. Előterbe állítjuk a környezettudatos magatartás megalapozását. Az óvodai tevékenységek során a gyermekkel megismertetjük a természet értékeit, az évszakok változását és a környezet védelmének fontosságát. Közvetlen tapasztalatszerzéssel, megfigyelésekkel és játékos tanulási helyzetekkel segítjük a természet iránti érdeklődést és felelősségtudat kialakulását.

Kiemelt figyelmet kap a játék elsődlegességének biztosítása, mivel az óvodás korú gyermek fejlődésének legfontosabb eszköze a játék. A változatos játékhelyzetek és tevékenységek lehetőséget biztosítanak a kreativitás, a képzelet, a kommunikációs készségek és az értelmi képességek fejlődésére. Az óvodapedagógusok olyan gazdag és ösztönző környezetet alakítanak ki, amelyek elősegítik az önálló tapasztalatszerzést, felfedezést és a problémamegoldó gondolkodás fejlődését.

Célok

- A gyermekek harmonikus, testi, lelki, és szociális fejlődésének elősegítése.
- Az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó és szeretetteljes óvodai légkör megteremtése.
- A szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztése, a közösségi formák megalapozása.
- Az együttműködés, empátia, tolerancia és segítőkészség erősítése.
- A játék elsődlegességének biztosítása a tanulási folyamatokban.
- A gyermekek egyéni képességeinek, készségeinek és tehetségének kibontakoztatása.
- Az anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztése.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása és a mozgás megszerettetése.
- Mozgás fejlesztése.
- A környezettudatos szemlélet és természet iránti pozitív attitűd megalapozása.
- A tapasztalati tanulás, felfedezés és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az iskolai életmódra való felkészítés megalapozása.
- A sajátos nevelési igényű és eltérő fejlődésű gyermekek inkluzív nevelésének biztosítása.
- A családokkal való partneri együttműködés erősítése.
- A gyermekek pozitív énképének és önbizalmának kialakítása.
- Zöld óvoda, Örökös Állatbarát óvoda, Madárbarát óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításához szükséges feladatok biztosítása.

- Boldog Óra cím megtartása.
- Szemléletformálás az állatvédelemre.
- Családbarát köznevelési intézmény cím megtartása.
- Családbarát programok támogatása.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.
- Közös szakmai napok a partner óvodákkal.

Célok elérését támogató feladatok

- Biztonságos, szeretetteljes és elfogadó óvodai környezet folyamatos biztosítása.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek és fejlődési ütemének folyamatos megfigyelése és figyelembevétele a tervezés során.
- A közösségi szokás- és szabályrendszer következetes alakítása és megerősítése.
- A társas kapcsolatok alakulásának támogatása, közösségépítő tevékenységek szervezése.
- Konfliktuskezelési helyzetek tudatos pedagógiai irányítása, mintaadás.
- A szabadjáték feltételeinek biztosítása (idő, tér, eszköz), valamint a játékba integrált fejlesztés megvalósítása.
- Változatos tevékenységek és tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása a mindennapokban.
- Az anyanyelvi fejlesztés beépítése minden tevékenységbe (mese, vers, beszélgetés, dramatikus játék).
- Mindennapos mozgás és szabad levegőn tartózkodás biztosítása.
- Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások alakítása (tisztálkodás, étkezés, öltözködés).
- A környezeti nevelés megvalósítása a mindennapi tevékenységek során (megfigyelések, séták, jeles napok).
- A gyermekek önállóságának fejlesztése a napi tevékenységekben.
- Differenciált fejlesztés alkalmazása az eltérő képességű gyermekek esetében.
- Sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztésének biztosítása szakemberekkel együttműködve.
- Iskolaérettséghez szükséges készségek és képességek játékos fejlesztése.
- Az iskolával kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása.
- Iskolalátogatás, tanítókkal való ismerkedés lehetőségének biztosítása.
- Az óvoda-iskola átmenet segítése közös programokkal.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel az iskolaérettség támogatása érdekében.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás és együttműködés erősítése.
- Közös programok, ünnepek, hagyományok szervezése a családok bevonásával.
- Az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködés és folyamatos önfejlesztés támogatása.
- Környezettudatosság fejlesztése élményszerű tevékenységekkel. Közvetlen tapasztalatszerzés, megfigyelés, kísérletezés.
- A környezeti nevelés és fenntarthatóság értékeinek közvetítése.
- A természet szeretetére, környezetvédő magatartásra nevelés.
- Élőszavas mese biztosítása.
- Magaságyságok gondozása.
- Zöld Óvoda, Örökös Állatbarát, Madárbarát, Boldog Óvoda kritériumainak való megfelelés.
- Szülőföldhöz való kötődés erősítése néphagyományokkal, programok szervezésével.
- Teljesítmény értékelés végrehajtása.
- Pályázatok készítése.
- Jó gyakorlatok bemutatása a partner óvodáknak.

Az oviKRÉTA feladatok

- Technikai háttér biztosítása.
- Törvényi előírásnak megfelelő működtetés.
- Digitális dokumentáció.
- Az oviKRÉTA menüpontjainak kitöltése, adatok feltöltése.
- Az értékelési szempont és a teljesítménycélok rögzítése az oviKRÉTA rendszerben.

Az elmúlt év tapasztalataiból adódó feladatok a 2026/2027. nevelési évre

- Környezettudatos magatartás megalapozása. Környezettudatos szemléletformálás.
- Természet szeretetére és védelmére nevelés.
- A környezet megóvásához szükséges szokások kialakítása.
- Szelektív hulladék gyűjtése.
- Az újrahasznosítás lehetőségeinek megismertetése.
- A víz- és energiatakarékos viselkedés kialakítása.
- A hulladékcsökkentésre irányuló törekvések erősítése.
- Természetközeli tapasztalatszerzés biztosítása.
- A növények és állatok gondozására nevelés.
- A környezet rendjének és tisztaságának megőrzésére szoktatás.
- A felelősségtudat kialakítása a környezet iránt.
- A szülők bevonása a környezettudatos tevékenységekbe.
- Kerti munka, növénygondozás , veteményezés, madáretetés.
- Évszakokhoz kötött zöld programok szervezése, Madarak és fák napja, Föld napja, Víz világnapja.
- Magaságásokban lévő növények gondozása.
- Természetsarok gondozása.
- Hope Egyesülettel való együttműködés.
- Dokumentációink átvizsgálása.
- Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása.

2.2 Pedagógiai folyamatok megvalósítása

A pedagógiai folyamatok megvalósítása az óvodai nevelés egészét átható, tudatosan tervezett és szervezett tevékenységrendszer , amely a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését szolgálja. A nevelési folyamataink a gyermekek egyéni szükségleteire, életkori sajátosságaira és eltérő fejlődési ütemére épít, biztosítva a differenciált fejlesztést. A tervezőmunkánk alapját a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének, szükségleteinek és érdeklődésének folyamatos megismerése képezi. Az óvodapedagógusaink megfigyelésekre építve alakítják ki rövid- és hosszú távú terveiket, biztosítva a differenciált fejlesztés lehetőségét, valamint a folyamatosságot és fokozatosságot a nevelőmunkájukban.

A megvalósításunk során kiemelt szerepet kap a játék, mint a kisgyermekkor tanulás elsődleges színtere.

Óvodánkban pedagógusaink olyan támogató környezetet teremtenek , amely ösztönzi az önálló tevékenységet, a felfedezést és a tapasztalatszerzést. A tanulási folyamatokat a mindennapi tevékenységekbe ágyazottan, komplex módon jelenítjük meg, elősegítve a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi fejlődését.

Pedagógiai munkánk során hangsúlyt kap az élményszerű tanulás, a cselekvésbe ágyazott ismeretszerzés, valamint a kreativitás és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításában fontos szerepet tölt be az érzelmi nevelés és a közösségi élet alakítása.

Óvodapedagógusaink példamutató magatartással, következetes, ugyanakkor rugalmas nevelői attitűddel segítik a közösségi normákat és szokások kialakulását. A gyermekek megtapasztalják az együttműködés, az egymásra figyelem és az elfogadás jelentőségét, miközben fejlődik önállóságuk és felelősségérzetük.

A folyamatok szerves részét képezi az egészséges életmódra nevelés, amely a mindennapi rutinokba beépülve valósul meg. A rendszeres mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás, valamint az egészséges életviteli szokások kialakítása hozzájárul a gyermekek testi fejlődéséhez és jóllétéhez. Ezzel párhuzamosan a környezeti nevelés is hangsúlyt kap, amely során a gyermekek közvetlen tapasztalatokon keresztül ismerkednek meg a természet értékeivel és a környezetvédelem alapjaival.

A folyamatok megvalósítása során kiemelt jelentőséggel bír a folyamatos visszacsatolás és értékelés. Az óvodapedagógusok rendszeresen nyomon követik a gyermekek fejlődését, dokumentálják tapasztalataikat az oviKRÉTÁBAN, és ezek alapján szükség szerint módosítják a nevelési és fejlesztési terveiket. Az értékelés fejlesztő jellegű, amely támogatja a gyermekek önbizalmának erősítését és további fejlődését. A hatékony pedagógiai munka elengedhetetlen feltétele a családokkal való együttműködés.

Óvodánk törekszik a nyitott, bizalom alapuló partneri kapcsolat kialakítására, amely elősegíti az egységes nevelési hatások érvényesülését. A rendszeres kommunikáció és a közös programok lehetőséget biztosítanak arra, hogy a szülők aktív részesei legyenek gyermekük óvodai életének.

Pedagógus életpálya modell

Minősítés

A 2025/2026-os nevelési évben egy fő gyakornok minősítő vizsgájára került sor. Kiemelt feladatunknak éreztük, hogy segítsük felkészülését a sikeres minősítő vizsgára.

Nevelőtestület életpálya modell besorolása a 2026/2027 –es nevelési évben:

- Pedagógus I.: 7 fő óvodapedagógus
- Pedagógus II.: 2 fő óvodapedagógus

Teljesítményértékelés

A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi feladatai a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint kerülnek végrehajtásra.

Az új értékelési rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokat az intézmény a megjelenő szabályozások alapján tervezi és hajtja végre.

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS, HAGYOMÁNYŐRZÉS, ÜNNEPEK

3.1.Személyiségfejlesztés

Az óvodai nevelőmunka egyik kiemelt területe a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése, amely az egyéni képességek kibontakoztatására, az érzelmi biztonság megteremtésére és a pozitív énkép kialakítására épül.

A pedagógiai folyamatok során törekszünk arra, hogy minden gyermek saját tempójában fejlődhessen, miközben megtapasztalja az elfogadás, a siker és az önkifejezés lehetőségét.

A mindennapi tevékenységek során hangsúlyt kap az önállóság fejlesztése, a döntési helyzetek biztosítása, valamint a kreativitás és a kezdeményezőkészség erősítése.

Személyiségfejlesztés feladatai

- A gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének folyamatos megismerése és fejlesztése.
- Pozitív énkép és önbizalom erősítése, sikerélmények biztosítása.
- Az önállóság, döntési képesség és felelősségvállalás alakítása.
- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes és elfogadó légkör fenntartása.
- A kreativitás, feladattudat és szabálykövetés erősítése.
- Az anyanyelvi és kommunikációs készségek folyamatos fejlesztése.

Módszereink eszközeink

- Mesék, dramatikus játékok- érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Közös beszélgetések, körjátékok- kommunikáció és kapcsolatok erősítése.
- Szabad játék lehetősége, kreativitás, önállóság, döntési képesség fejlesztése.
- Megfigyelés és egyéni bánásmód- a gyerekek személyiségének megismeréséhez és támogatásához.
- Dokumentumelemzés: csoportnapló, feljegyzések, fejlődésnyomon követésének dokumentációja.
- Gyermeki munkák elemzése: családrajz, emberrajz elemzés.

Az óvodapedagógusaink szerepe

- Mintát adnak viselkedésükben és kommunikációjukban.
- Elfogadók, támogatók, következtetések.
- Észreveszik az egyéni sajátosságokat és differenciáltan fejlesztenek.

Az egyéni fejlődés nyomon követése a következő időszakokban történik

- Kiscsoportban: december, május.
- Középső csoportban: november, május.
- Nagycsoportban: október, november (iskolaérettségi mérés) május.

2025. őszi és 2026. tavaszi mérés összehasonlítása, fejlesztőhatás kimutatása

<i>Fejlesztendő területek 2025. ősz</i>	<i>Fejlesztendő területek 2026. tavasz</i>
Beszédhiba	Beszédhiba, verbális képesség

2025. őszi és a 2026. tavaszi méréseknél az anyanyelvi fejlettség területén mutatható ki fejlesztés. Változás abban mérhető, hogy a beszédhiba mellett a verbális képességek is fejlesztést igényelnek egy csoportban. A következő nevelési év feladata ezeknek a területeknek a fejlesztése.

<i>Kimagasló területek 2025. ősz</i>	<i>Kimagasló területek 2026. tavasz</i>
Verbális képesség	Verbális képesség
	Finommozgás

Az őszi mérésekhez képest a verbális képességek óvodai szinten kimagasló teljesítményt mutatnak kivéve egy csoportban, valamint a finommozgás is kimagasló eredményt mutat egy csoportban.

2026/2027. nevelési évre tervezett feladatok

Beszédhiba fejlesztése, logopédus segítségével.

Verbális képesség fejlesztése.

Tehetséggondozás

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekekben rejlő tehetségigérek felismerésére és kibontakoztatására.

Célunk, hogy minden gyermek lehetőséget kapjon képességeinek, érdeklődésének megfelelően fejlődni, miközben megőrzi a tevékenységek iránti motivációját és alkotókedvét.

Az óvodai nevelésünk során a tehetségigérek azonosítása elsősorban megfigyelésekre, a mindennapi tevékenységek során szerzett tapasztalatokra épül.

Kiemelt figyelmet fordítunk a kreativitás, a problémamegoldó gondolkodás, a kommunikációs készségek, valamint a mozgásos és művészeti képességek fejlesztésére.

A tehetséggondozás során fontos szerepet kap a pozitív megerősítés, a sikerélmények biztosítása és önbizalom erősítése.

A pedagógusok ösztönzik a gyermekeket az önálló kezdeményezésekre, támogatják kíváncsiságukat, és lehetőséget biztosítanak számukra az elmélyült tevékenységekre.

A fejlesztés során figyelembe vesszük az egyéni fejlődési ütemet, valamint törekszünk az egyensúly megteremtése a kiemelkedő képességek és az életkori sajátosságok között.

Módszerein

- Megfigyelésen alapuló egyéni fejlesztés.
- Pozitív megerősítés, motiváció fenntartása.
- Önálló kezdeményezések támogatása.
- Differenciált fejlesztés alkalmazása az egyéni képességekhez igazodva.
- Komplex, több területet érintő tevékenységek szervezése.

Gyakori tehetséggondozó tevékenységeink

- Mesélés, dramatikus játék.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézműves tevékenységek.
- Környezeti megfigyelések, séták, tapasztalatszerzés.
- Zenei tevékenységek.
- Mozgásos játékok.
- Logikai játékok.
- Környezeti tapasztalatszerzés, kísérletezés.

A folyamat során együttműködünk a szülőkkel, valamint szükség esetén külső szakemberekkel is annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődése a lehető legteljesebb mértékben támogatott legyen. Arra törekszünk, hogy a gyermekek éljék meg az alkotás örömét, és megalapozódjon bennük a tanulás iránti pozitív attitűd.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése (SNI)

A nevelőmunkánk célja, hogy ezek a gyermekek is teljes értékű tagjai legyenek az óvodai közösségnek, fejlődésük egyéni szükségleteikhez igazodva valósuljon meg, és megkapják a számukra szükséges pedagógiai támogatást.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a szakértői véleményekre alapozva, egyéni fejlesztési tervek szerint történik.

Az óvodapedagógusok munkájuk során figyelembe veszik a gyermekek eltérő fejlődési ütemét, képességeit és terhelhetőségét, és ennek megfelelően alkalmaznak differenciált módszereket.

A fejlesztés során kiemelt szerepet kap a türelem, az elfogadás, a következetesség és a pozitív megerősítése.

A pedagógiai folyamatok megvalósítása során hangsúlyt kap az egyéni bánásmód, a fejlesztő, támogató környezet kialakítása, valamint a sikerélmények biztosítása.

Fontos feladat a közösség érzékenyítése is, amely elősegíti az elfogadó attitűd kialakulását a gyermekek körében. Elengedhetetlennek tartjuk a családokkal való szoros együttműködést a hatékony nevelés érdekében. Az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítésével az óvoda biztosítja, hogy minden gyermek – sajátos igényétől függetlenül – esélyt kapjon képességei kibontakoztatására, önállóságának fejlődésére és közösségben való sikere részvételére.

A beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése

Óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok arra törekednek, hogy kiszámítható napirendet és biztonságot nyújtó környezetet alakítsanak ki, amely segíti a gyermekek érzelmi stabilitását.

A fejlesztés során kiemelt szerepet kap a pozitív viselkedés minták megerősítése, a szabályok következetes betartása, valamint a megfelelő viselkedési formák modellálása.

A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk érzelmeik kifejezésére, miközben támogatjuk az önkontroll és a feszültségkezelés kialakulását.

A fejlesztés részeként differenciált módszereket alkalmazunk, figyelembe véve a gyermekek egyéni szükségleteit és terhelhetőségét. Szükség esetén egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében biztosítjuk a célzott fejlesztést.

A pedagógiai folyamatok során fontos szerepet kap a mozgás, a játék és a dramatikus tevékenységek alkalmazása, amelyek segítik a feszültség oldását és a szociális készségek fejlődését.

A hatékony nevelés érdekében elengedhetetlen a szakemberekkel való együttműködés. A családokkal való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés szintén alapvető, hiszen a következetes nevelési hatások csak közös szemlélet mellett valósulhatnak meg.

Célunk, hogy támogató, fejlesztő környezetet biztosítsunk minden gyermek számára, ahol lehetőségünk nyílik a gyermekek pozitív irányú formálására, önszabályozásuk fejlődésére és a közösségbe való sikeres beilleszkedésére.

Fejlesztési lehetőségek

- Szerepjátékok, dramatikus játékok segítenek az érzelmek feldolgozásában.
- Mozgásterápia a feszültség levezetése, szabálytudat fejlesztése.
- Szociális kompetencia fejlesztése közös feladatok, csoportos játékok, konfliktuskezelési helyzetek tudatosítása.
- Pozitív viselkedés megerősítése, dicséret és jutalmazás alkalmazása.
- Negatív viselkedések következetes, nyugodt kezelése.
- Érzelmi nevelés erősítése, érzelmek felismerésének kifejezésének segítése.
- Feszültségoldó technikák alkalmazása (mozgás, relaxáció, játékok).
- Páros és kiscsoportos tevékenységek szervezése.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások biztosítása.
- Folyamatos együttműködés a családdal, egységes nevelési elvek alakítása.

3.2.Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az óvodai élet szerves részeként jelenik meg, amelynek célja a gyermekek társas kapcsolatainak gazdagítása és a közösséghez tartozás élményének erősítése. Az óvodapedagógusok tudatosan alakítják a közösségi szokásokat és normákat, elősegítve az együttműködés, az egymás iránti tisztelet és a segítőkészség kialakulását. Közös játékok, tevékenységek és élmények hozzájárulnak a csoportkohézió erősödéséhez, valamint a konfliktuskezelési készségek fejlődéséhez. A gyermekek megtanulják elfogadni egymás különbözőségét, és képessé válnak a közös célok érdekében való együttműködésre.

Közösségfejlesztés feladatai

- A közösségi szokás- és szabályrendszer kialakítása és következetes megerősítése.
- Az együttműködés, egymásra figyelés és segítőkészség fejlesztése.
- Az empátia, tolerancia és egymás elfogadásának erősítése.
- Közös játékok, tevékenységek és élmények szervezése a csoportkohézió fejlesztése érdekében.
- A társas kapcsolatok alakulásának tudatos segítése.
- Konfliktuskezelési helyzetek pedagógiai támogatása, mintaadás.
- A közösséghez tartozás élményének erősítése.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok

<i>Ünnep megnevezése</i>	<i>Tervezett időpont</i>
Őszi vásár, népi játékok	2026. szeptember 21.
Magyar népmese napja Ákom-Bákom Bábcsoporttal	2026. szeptember 30.
Zenei világnap a Zene Bona együttessel	2026. október 01.
„Érik a szőlő” szüreti játszóház az óvodában	2026. október 15.
Tök jó hét	2026. október 20.-22.
„Csengő, csengő csing-ling-ling” – jön a Mikulás!	2026. december 04.
„Éj mélyből földzengő...” - Adventi előkészület	2026. december 14.
„Csizmám kopogó” - Farsangi mulatság	2027. február 18.
„Most szép lenni katonának” ünnepi toborzó	2027. március 12.
Víz világnapja	2027. március 22.
Húsvéti kézműves játszóház	2027. március 26.
Költészet napja	2027. április 09.
„Keresek virágot” Anyák napi köszöntő	2027. április 30.
„Csitt-csivitt” – Madarak és fák világnapja	2027. május 10.
Pitypang Nap - családi rendezvény	2027. május 31.
„Búcsú az óvodától” - évzáró, ballagó rendezvények	2027. május vége június eleje
Gyermeknap kézműves játszóház a DEMKI Közösségi Házban	2027 május vége
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	2027. szervezők által megadott időpont
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	május hónapban folyamatos
Nemzeti összetartozás napja - Hagyományörző egyesület közreműködésével	2027. június 04.

3.3 Nemzeti ünnepek, hagyományápolás

Az óvodai nevelés során fontos feladat a nemzeti identitás alapjainak megalapozása, amely a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó módon valósul meg. A nemzeti ünnepek feldolgozása során törekszünk arra, hogy a gyermekek érzelmi kötődése erősödjön hazájukhoz, miközben élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerkednek meg a hagyományokkal és jelképekkel. Az ünnepek megélése nem ismeretátadásra, hanem az érzelmi ráhangolódásra, a közösségi élményekre és példamutatásra épül.

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó feladatok

- Március 15.ünneplése életkori sajátosságokhoz igazodóan.
- Nemzeti jelképek megismertetése (zászló, címer, himnusz).
- Egyszerű, érthető történetek, mesék feldolgozása az ünnepekhez kapcsolódva.
- Közös élmények biztosítása (ének, verselés, dramatikus játékok).
- Összetartozás érzésének erősítése közös tevékenységeken keresztül.
- Versek, dalok, mondókák tanulása az adott ünnepekhez illeszkedően.

A hagyományőrzés és az ünnepek az óvodai nevelés fontos eszközei, amelyek gazdag érzelmi tartalmukkal hozzájárulnak a gyermekek identitásának és értékrendjének formálásához. Az év során kiemelt figyelmet fordítunk a népi hagyományok, jeles napok ünnepek megismertetésére és megélésére. Az ünnepek előkészítése és közös megélése során a gyermekek aktívan részt vesznek a készülődésben, amely erősíti az összetartozás érzését és a közösségi élményeket.

Hagyományőrzés és ünnepek feladatai

- Népi hagyományok, jeles napok és ünnepek megismertetése életkori sajátosságoknak megfelelően.
- Az ünnepek előkészítésébe a gyermekek aktív bevonása.
- Hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek szervezése kézműveskedés, ének, mondókázás, dramatikus játékok).
- Az ünnepek érzelmi ráhangolásának és közös megélésének biztosítása.
- A nemzeti és helyi kulturális értékek közvetítése.
- Az óvoda hagyományainak ápolása és tovább örökítése.
- A családok bevonása az ünnepekbe és közös programokba.
- Közöségi élmények erősítése az ünnepek és jeles napok során.

Hagyományos jeles napjaink

- Farsang- jelmezes mulatság, télüzés.
- Húsvét- locsolkodás, tojásfestés.
- Márton nap- libás mesék, felvonulás
- Mikulás, karácsony- adventi készülődés, közös éneklés, ajándékkészítés.
- Pünkösd- néphagyományok.

Hagyományápoló tevékenységek

- Népi mondókák, dalok, népmesék.
- Néptánc alapmozdulatok.
- Kézműveskedés.
- Dramatikus játékok.
- Szülők, nagyszülők bevonása pl. régi mesterségek bemutatása.

*„A gyermek a közösség hagyományain keresztül tanulja meg, hova tartozik..”
/ Lev Vygotsky/*

Jeles Napok

Évszak	Dátum	Megnevezés
	Szeptember 08.	Kisasszony napja, dióverés, fecskehajítás, vetőnap
	Szeptember 29.	Szent Mihály napja
	Október 04.	Állatok világnapja
	Október 15.	Teréz napja, szüret kezdete
	November 11.	Szent Márton napja
	November 30.	András napja disznóvágás, disznótor
	December	Advent időszaka
	December 06.	Miklós napja
	December 13.	Luca napja
	December	Karácsony
	Január 01.	Új év
	Február	Farsang
	Március 12.	Gergely napja vető-és termésjósoló nap
	Március 18. 19. 21	Sándor, József, Benedek Kiszézés
	Március 22.	Víz világ napja
	Április 24.	Szent György napja Vetőnap: kukorica, bab, búza Állatok tavaszi kihajtása
	Április	Húsvét
	Május 1.	Májusfaállítás
	Május 4.	Flórián napja: tűzoltók, tűzzel dolgozók
	Május 10.	Madarak és fák napja
	Május 12. 13. 14.	Pongrác, Szervác, Bonifác
	Május 20.	Méhek világnapja
	Május	Pünkösöd
	Június 29.	Péter, Pál napja
	Augusztus 20.	Új kenyér ünnepe

Néphagyományok, Nemzeti ünnepek, Hagyományos ünnepek

Néphagyományok	Nemzeti ünnepek	Hagyományos ünnepek
 Karácsony	 Március 15.	 Mikulás
 Farsang	 Nemzeti összetartozás emléknapja	 Anyák napja
 Húsvét		 Gyermeknap
 Márton-nap		 Nagycsoportosok búcsúztatása
		 Születés-és névnap

4. PARTNERI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÓVODÁN KÍVÜLI ÉS BELÜLI SZERVEZETEKSEL

Óvodán kívüli szervezetekkel való együttműködés

Célunk olyan stabil, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatrendszer működtetése, amely támogatja a gyermekek sokoldalú fejlődését, valamint hozzájárul az intézmény szakmai munkájának színvonalához.

Az óvoda rendszeres kapcsolatot tart fenn a pedagógiai szakszolgálattal, amely szakmai támogatást nyújt a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztésében. Közös munka keretében megvalósul a vizsgálatok kezdeményezése, a szakvélemények értelmezése, valamint a fejlesztési javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

Fontos partner az iskola. Az óvoda rendszeres szakmai kapcsolatot ápol a gyermekek iskolába lépésének megkönnyítése érdekében. Az együttműködés során lehetőség nyílik kölcsönös látogatásokra, tapasztalatcserére, valamint közös programok szervezésére, amelyek segítik a gyermekek zökkenőmentes átmenetét az óvoda és az iskola között.

Az egészségügyi ellátás területén az óvoda kapcsolatot tart a védőnői szolgálattal, biztosítva a gyermekek egészséges fejlődésének nyomon követését, valamint a szükséges szűrések és tanácsadások megvalósulását.

A kulturális és közművelődési intézményekkel való együttműködés mely során gazdagítja az óvodai életet, és lehetőséget teremt a gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésre. A látogatások és közös programok hozzájárulnak a gyermekek érdeklődésének bővítéséhez és a közösségi élmények erősítéséhez.

A partneri együttműködéseknel fontos szempont a nyitottság, a kölcsönösség és az aktív kommunikáció.

Óvodánk nyitott intézményként működik, képesek vagyunk alkalmazkodni a változó igényekhez, biztosítjuk a gyermekek fejlődéséhez szükséges komplex támogatást.

Óvodán belüli szervezetekkel való együttműködés

Az óvodán belüli partneri kapcsolatok és együttműködések meghatározó szerepet töltenek be a nevelőmunka eredményességében. Az intézményi működés erősítése, amely biztosítja a gyermekek harmonikus fejlődését és a pedagógiai munka magas színvonalát.

A közös tervezés, tapasztalatszerzés, estmegbeszélések és hospitálások lehetőséget teremtenek a jó gyakorlatok megosztására, valamint a pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére. A nevelőtestület tagjai egymást segítve egységes szemlélet mentén végzik munkájukat. Az óvodapedagógusok és a dajkák közötti együttműködés hozzájárul a gyermekek biztonságérzetének kialakításához, a napirend zavartalan működéséhez és a gondozási feladatok magasszínvonalú ellátásához.

Az intézményvezetés és a dolgozók közötti kapcsolat a kölcsönös bizalomra, nyitottságra és folyamatos kommunikációra épül.

Az óvodán belüli szakmai munkaközösségek működése lehetőséget ad a célzott szakmai együttműködésre, az intézményi szintű feladatok összehangolására és a fejlesztési irányok közös meghatározására. A rendszeres megbeszélések és értékelések hozzájárulnak a hatékony működéshez és a minőségfejlesztéshez.

A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás fontos a gyermekek fejlődésének szempontjából.

Az óvodán belüli partneri együttműködés erősítése hozzájárul a kiegyensúlyozott, jól szervezett intézményi működéshez, valamint a gyermekek számára biztonságos, támogató nevelési környezet kialakításához.

<i>Partnerek</i>	<i>Az együttműködés formái</i>	<i>Az együttműködés gyakorisága</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>A kapcsolattartó személy az óvoda részéről</i>
AZ ALKALMAZOTTI KÖR: Pedagógusok, Pedagógiai munkát segítő Technikai dolgozók	napi munkakapcsolat, az óvodai élet hagyományai, a felnőttek ünnepei, rendezvényei	naponta, nevelőtestületi és munkatársi értekezletek,	intézményi klíma fejlesztése, közösségalkotás, egyenlő munkamegosztás, többletmunka elismerése, új kollégák beilleszkedésének segítése	intézményi érték és normarendszer erősítése, biztonságot nyújtó munkahelyi légkör biztosítása, egymást segítő odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása, formálása, feladatok elvégzésére a megfelelő ember kijelölése, tapasztalatok átadása	igazgató
AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÜLEI	napi kapcsolat, szülői értekeztet, ünnepségek, közösen szervezett egyéb programok	naponta, az éves Munkatervnek megfelelően,	családdal való jó kapcsolat jó együttműködés fenntartása	igény- és elégedettségmérés, tájékoztatás az intézmény munkájáról feladatairól	a csoportok óvodapedagógusai, igazgató
A FENNTARTÓ: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata	értekezletek, munkamegbeszélések, írásbeli tájékoztató, jegyzőkönyvek, beszámolók, rendezvényeinken való részvétel, betekintés óvodánk hétköznapi életébe telefonos kapcsolattartás	a nevelési év munkatervének megfelelően, a fenntartói jogszabályi elvárásoknak megfelelően, a feladatok aktualizálásának időpontjában	fenntartóval való jó kapcsolat fenntartása	együttműködés, tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	igazgató
Debrecen Intézményműködtető Központ	értekezletek, munkamegbeszélések, írásbeli tájékoztató, beszámoló, telefonos kapcsolattartás	az elvárásoknak megfelelően igény szerint	együttműködés, jó munka kapcsolat fenntartása	együttműködés, a munkafeladatok egyeztetése, étkeztetés lebonyolítása, gazdasági, munkaügyi feladatok elvégzése	igazgató

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja	esetjelzések esetmegbeszélések előadások rendezvényeken való kölsönös segítség konzultáció a családok szociális problémáinak való segítségnyújtás a veszélyeztetett gyermekekről való jelzés egyeztetés szakmai megbeszélések	az elvárásoknak megfelelően igény szerint a feladatok aktualizálásának időpontjában minden héten hétfői nap	együtműködés, jó kapcsolat fenntartása	rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése, jelzőrendszer működtetése gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása	igazgató óvodai gyermekvédelmi felelős
Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	gyermekek szakértői vizsgálata (SNI,BTM) fejlesztő foglalkozások fejlesztése, tanácsadás esetmegbeszélések munkamegbeszélések rendezvényeiken való részvétel	folyamatosan igény szerint heti rendszerességgel	szakemberekkel való együtműködés, jó kapcsolat fenntartása prevenció, fejlesztések érdekében	problémák mielőbbi feltárása, esélyegyenlőség biztosítása, jelzőrendszer működtetése	csoportok óvodapedagógusai igazgató
DMK Homokkerti Közösségi Ház	élménynyújtás gyermekek számára	alkalomszerű	együtműködésünk által színes programok biztosítása	részvétel egymás programjain, élmények nyújtása	csoportok óvodapedagógusai igazgató
POK Debrecen- Oktatási Hivatal	továbbképzések, szakmai fórumok szervezése, minősítési eljárásban való részvétel, intézményi tanfelügyelet intézményi önértékelés	törvényi szabályozóknak megfelelően	POK-al való kapcsolat megerősítése	képzési lehetőségek megismerése, tájékoztatottság biztosítása, szaktanácsadás igénybevétele	igazgató
Hope Terápiás Egyesület	kutyaasszisztált terápia fejlesztések: mozgáskoordináció, érzelmi-szociális készségek, állatokkal való bánásmód, életminőségjavítás élménynyújtás	heti egy alkalommal	a gyermekek érzelmi-szociális, mozgáskoordináció elősegítése a feladatok által	állatokkal való bánásmód, mozgáskoordináció elősegítése a feladatok által	igazgató igazgatóhelyettes
Gyermekorvos Védőnő	a gyermekek időszakos vizsgálata fogászati vizsgálat szülői tájékoztatások	védőnői éves munkatervnek megfelelően fogorvos évi egy alkalommal	gyermekek egészségügyi ellátása, tanácsadás	gyermekek rendszeres szűrése	igazgató
DAEFI	munkaköri alkalmassági vizsgálat a nevelési-oktatási intézményben elhelyezettek, illetve tanulók létszámáról adatszolgáltatás	törvényi szabályozóknak megfelelően	gyermekek, dolgozók egészségügyi ellátása, tanácsadás	pontos számadatok megküldése, dolgozók adatainak megküldése	igazgató

5. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATAI

5.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A nevelőmunka ellenőrzése az óvodai pedagógiai tevékenység tudatos irányításának és folyamatos fejlesztésének alapvető eszköze. Az ellenőrzési folyamat célja, hogy átfogó képet adjon a pedagógiai munka színvonaláról, támogassa a kitűzött nevelési célok megvalósulását, valamint elősegítse a szakmai fejlődést. Az ellenőrzés tervszerűen, előre meghatározott szempontok alapján, folyamatosan valósul meg, és lehetőséget biztosít az eredmények visszacsatolására, valamint a szükséges korrekciók megtételére.

A nevelőmunka ellenőrzésének fő szempontjai

- Pedagógiai tervezőmunka színvonala.
- Pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok megvalósulása.
- A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének figyelembevétele, differenciálás alkalmazása.
- Környezeti nevelés és hagyományörzés érvényesülése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés.
- Nevelési célok megvalósulása.
- Óvodapedagógusok szakmai tevékenysége
- Gyermeki tevékenységek és viselkedés megfigyelése.
- Óvodai környezet.

Ellenőrzés ütemezése

- Éves munkaterv alapján.
- Tervszerűség.
- Eseti ellenőrzések.

Ellenőrzés és értékelés alapelvei

- Humánus, az ellenőrzés értékeléssel és nem ítélettel zárul.
- Objektív tényeken alapuló.
- Fejlesztéselvű.

Módszerek

- Dokumentum vizsgálata.
- Csoportlátogatás.
- Beszélgetés.
- Beszámoló.
- Teljesítményértékelés.
- Javaslatok.

5.2. Ellenőrzések:munkakörhöz kapcsolódó ellenőrzések Óvodapedagógusok

<i>Feladat</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzési területek</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Csoportos éves tervezések féléves nevelési terv adminisztráció az évkezdéshez	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2026. szeptember 30.	Igazgató
A befogadás folyamata, szokásrendszer alakítása. Egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Nyuszi, Pillangó csoportokban	2026. szeptember és október hónap, illetve 2027. január vége	Igazgató Igazgatóhelyettes
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok eredményei	Mókus, Süni csoportban	2026. december és 2027. január hónap	Igazgató
Környezettudatos, környezetvédő magatartás	Csoportlátogatás, megfigyelés	Minden csoportban	Folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösségi vezetők
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás	Minden csoportban	2027. február	Igazgató, Óvodapedagógusok
Játéktevékenység gazdagítása fejlesztése, szabad játék megfigyelése élményszerzések biztosítása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Minden csoportban	2027. március	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösségi vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni fejlesztési terv	Dokumentumelemzés, egyéni fejlettségmérő lapok	Minden csoportban	2027. március	Igazgató
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2027. április eleje	Igazgató

Ellenőrzések – Dajkák

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, egyéb helyiségekben	Havonta alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaköri leírásban foglaltak betartása, munkafegyelem	Alkalomszerű spontán	Megfigyelés
Az óvodapedagógusokkal való együttműködés	Alkalomszerű	Megfigyelés
Pozitív példaadás	Alkalomszerű	Megfigyelés
A csoport szokásainak, szabályainak ismerete	Évente kétszer	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés
Nébih előírások betartása	Negyedévente	Megfigyelés Ellenőrzés
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés
Udvari életbe való bekapcsolódás	Alkalomszerű	Megfigyelés
Gondozási feladatok, étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Folyamatos	Megfigyelés

Ellenőrzések - Pedagógiai asszisztens

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Pedagógiai szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	Alkalomszerű	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Kapcsolata az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel	Alkalomszerű	Megfigyelés
Hiányzó óvodapedagógus esetén felügyeletet biztosít munkaköri leírás szerint	Alkalomszerű	Megfigyelés Beszélgetés
Pozitív példaadás	Alkalomszerű	Megfigyelés
Pedagógiai munkába való bekapcsolódás	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Gondozási feladatok, étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Alkalomszerű	Megfigyelés Beszélgetés
Tűz-munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések – Kisegítő dolgozók

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Konyhai kisegítő konyhai dokumentáció	Hetente	Dokumentumelemzés
HACCP előírások ellenőrzése	Hetente	Megfigyelés Dokumentumelemzés
Ételek adagmennyiségének ellenőrzése	Alkalomszerű	Megfigyelés Mérés
NÉBIH előírások betartása	Rendkívüli	Megfigyelés
Fűtő-udvaros az óvoda udvarának folyamatos gondozottsága, balesetveszély elhárítása	Alkalomszerűen	Megfigyelés Ellenőrzés
Udvari játszótéri eszközök napi vizsgálata dokumentálása	Havonta	Dokumentumelemzés Megfigyelés
Takarító tisztasági ellenőrzés	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzések – Óvodatitkár

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>
Dokumentációk, nyilvántartás	Alkalomszerű	Dokumentumelemzés
Étkezési dokumentációk, kedvezmények nyilvántartása	Alkalomszerű	Dokumentumelemzés
KIRA és Polisz rendszer működtetése	Alkalomszerű	Megfigyelés Ellenőrzés
Szülőkkel az óvoda dolgozóival való együttműködés, kommunikáció	Alkalomszerű	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentumelemzés a jelenléti ívben
Tűz- munka-balesetvédelmi előírások betartása	Évente egyszer	Kérdések formájában Megfigyelés

Ellenőrzés területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Tanügyigazgatás
- Munkaügyi ellenőrzés
- Gazdálkodás
- Óvó-védő feladatok

Ellenőrzések - Pedagógiai ellenőrzés

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka oviKRÉTA rendszerben	Igazgató Igazgatóhelyettes	Negyedévente
Szülői értekezletek, fogadóórák	Igazgató	2026. szeptember 2027. január
Szülők tájékoztatása, együttműködés	Igazgató	Folyamatos aktualitásnak megfelelően
Új gyermekek befogadása	Igazgató	Folyamatos
Ünnepek tervezése, szervezése	Igazgatóhelyettes	Folyamatos aktualitásnak megfelelően
Hospitálások a csoportokban	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	Igazgató Igazgatóhelyettes	2027. december 2026. április
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentáció az oviKRÉTA rendszerében	Igazgató Igazgató-helyettes Munkaközösség vezetőik	Negyedévente
Tehetséggondozás, fejlesztések figyelemmel való kísérése	Igazgató Igazgató-helyettes	Folyamatos
A csoportokban kialakított szokás és szabályrendszer alkalmazása, különösen a környezeti neveléshez kapcsolódó szokások kialakítása	Igazgató Igazgató-helyettes	Negyedévente
Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	Igazgató	Folyamatos

Ellenőrzés – Tanügyigazgatás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése az oviKRÉTA rendszerben	Igazgató Igazgatóhelyettes	Negyedévente
Szülői nyilatkozatok ellenőrzése az oviKRÉTA rendszerben	Igazgató	2026. szeptember
Gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős Igazgató	Folyamatos aktualitásnak megfelelő
Gyermekefelvétel, átvétel csoportok alakítása	Igazgató	Minden évben meghatározott időpontban átvétel aktualitásnak megfelelően
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos adminisztrálása	Igazgató	Változásoknak megfelelően
Statisztika, törzskönyv az oviKRÉTA rendszerben	Igazgató	2026. október
Beiskolázás szervezése	Igazgató	Minden évben a meghatározott időpontban
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettes	február, március, április, szeptember
Óvodai beiratkozás	Igazgató Igazgatóhelyettes	2027. április

Munkaügyi ellenőrzés

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Új dolgozók segítése	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők Mentor	Aktualitásnak megfelelően
Munkaidő betartása, munkafegyelem	Igazgató Igazgatóhelyettes	Alkalomszerű
Szabadságolással kapcsolatos feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Munkaköri köteleességek betartása	Igazgató	Alkalomszerű
Munkavédelmi előírások betartása	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Jelenléti ívek vezetése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Havonta
Törzskönyv adatainak ellenőrzése	Igazgató	2026. október
Személyi anyagok kezelése	Igazgató	Aktualitásnak megfelelően
Szabadságolás, szabadságolási terv	Igazgató Igazgatóhelyettes	Aktualitásnak megfelelően
A Köznevelési információs rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatok ellenőrzése	Igazgató	Aktualitásnak megfelelően
Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerének figyelemmel kísérése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Folyamatos

Ellenőrzés –Gazdálkodás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Költségvetés elkészítése	Igazgató	2026. aktualitásnak megfelelően
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	Igazgató	Folyamatos
Leltározás, selejtezés	Igazgatóhelyettes	Aktualitásnak megfelelően
Karbantartás, felújítás	Igazgató	Aktualitásnak megfelelően
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	Igazgató, óvodatitkár	Folyamatos
Pedagógus továbbképzés	Igazgató	Intézményi programnak megfelelően

Ellenőrzés – Óvó-védő feladatok

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, balesetmegelőzés	Igazgató Igazgatóhelyettes	Alkalmoszerű
Gyermekbalesetek megelőzése	Igazgató	Folyamatos
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	Igazgató	Óvodaorvossal, védőnővel egyeztetett időpontban
Konyha higiénéje	Igazgató	Hetente kétszer
Intézmény tisztasága	Igazgató Igazgatóhelyettes	Havonta

Összegzés

A nevelési év során törekszünk a magas színvonalú pedagógiai munka megvalósítására, a szakmai megújulásra, valamint a partneri kapcsolatok erősítésére. Fontosnak tarjuk az elfogadó, támogató légkör fenntartását, amelyben minden gyermek biztonságban érezheti magát, és lehetőséget kap képességei kibontakoztatására.

Bízunk abban, hogy a közös munka hozzájárul a gyermekek fejlődéséhez, a közösség erősödéséhez, valamint az óvoda szakmai munkájának további gazdagodásához.

Debrecen, 2026. június 18.

Záradék

A Homokkerti Pityang Óvoda Munkatervét készítette az óvoda igazgatója.

Debrecen, 2026

.....

igazgató

A Munkatervet a Homokkerti Pityang Óvoda Szülői Szervezete véleményezte, azt elfogadásra javasolják.

Debrecen, 2026

.....

Szülői Szervezet nevében

A Munkatervet a Homokkerti Pityang Óvoda nevelőtestülete elfogadta.

Debrecen, 2026

.....

a nevelőtestület nevében

igazgató

A Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

„Digitális” munkaközösség munkaterve 2026/2027. nevelési évre

Az IKT-eszközök tudatos és életkornak megfelelő alkalmazása az óvodai nevelésben a pedagógiai megújulás, a módszertani fejlesztés és a belső tudásmegosztás támogatására

A munkaközösségi terv létrejöttének indoklása

A digitális technológiák fejlődése napjainkban az élet valamennyi területére jelentős hatást gyakorol, amely alól a köznevelés és az óvodai nevelés sem kivétel. A korszerű pedagógiai szemlélet megköveteli, hogy az óvodapedagógusok nyitottak legyenek az innovatív módszerek alkalmazására, valamint képesek legyenek a digitális eszközök és platformok pedagógiai célú, tudatos és életkornak megfelelő használatára.

Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása az óvodai nevelésben nem a hagyományos pedagógiai értékek háttérbe szorítását jelenti, hanem azok korszerű eszközökkel történő kiegészítését és támogatását. A megfelelően alkalmazott digitális eszközök hozzájárulhatnak a gyermekek motivációjának fenntartásához, a tapasztalatszerzés gazdagításához, a kreativitás fejlesztéséhez, valamint a játékos tanulási folyamatok színesítéséhez.

Intézményünkben rendelkezésre állnak olyan digitális eszközök és alkalmazások, amelyek lehetőséget biztosítanak a pedagógiai munka módszertani megújítására. Emellett az OviKRÉTA rendszer bevezetése és mindennapi használata új feladatokat és lehetőségeket teremtett az intézményi dokumentáció, az információáramlás és az adminisztráció területén. A rendszer hatékony, egységes és tudatos használata hozzájárulhat a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez, valamint az adminisztratív folyamatok átláthatóbb és korszerűbb megvalósításához.

A munkaközösségi terv létrejöttét indokolja továbbá az a szakmai igény, hogy az óvodapedagógusok lehetőséget kapjanak digitális kompetenciáik fejlesztésére, az új módszerek és alkalmazások megismerésére, valamint a megszerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztására. A munkaközösség kiemelt célja a pedagógiai megújulás támogatása, a módszertani kultúra fejlesztése, az IKT-eszközök és az OviKRÉTA rendszer hatékony alkalmazásának elősegítése, valamint a belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősítése.

A nevelési év során megvalósuló közös szakmai munka hozzájárulhat az intézmény digitális pedagógiai kultúrájának fejlődéséhez, az innovatív pedagógiai megoldások elterjedéséhez, valamint a gyermekek élményszerű és korszerű nevelésének támogatásához.

A munkaközösség célja és feladatai

A munkaközösség célja az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése, az IKT-eszközök és az OviKRÉTA rendszer hatékony, egységes és tudatos használatának támogatása, továbbá a pedagógiai megújulás, a módszertani kultúra fejlesztése és a belső szakmai tudásmegosztás erősítése.

A munkaközösség kiemelt feladatának tekinti a digitális eszközök és alkalmazások óvodai felhasználási lehetőségeinek feltárását, a jó gyakorlatok megismerését és megosztását, valamint az innovatív pedagógiai módszerek mindennapi nevelőmunkába történő beépítésének támogatását. Emellett törekszik az OviKRÉTA rendszer nyújtotta lehetőségek minél hatékonyabb kihasználására, ezáltal támogatva az adminisztratív feladatok egyszerűbb,

átláthatóbb és hatékonyabb ellátását, valamint az intézményi dokumentáció és információáramlás korszerű megvalósítását.

Céljaink

- Az IKT-eszközök óvodai alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése és bővítése.
- Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése.
- Az innovatív pedagógiai módszerek megismerése és gyakorlati alkalmazása.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő digitális tartalmak és eszközök használatának támogatása.
- Az OviKRÉTA rendszer hatékony, tudatos és egységes használatának támogatása.
- A belső szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítése.
- Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása és intézményi szintű megosztása.
- A gyermekek motivációjának, kreativitásának és problémamegoldó gondolkodásának támogatása digitális eszközök bevonásával.
- Digitális módszertani ötlettár kialakítása és folyamatos bővítése.

Feladataink

- A munkaközösség éves munkatervének megvalósítása.
- Az intézményben rendelkezésre álló digitális eszközök és alkalmazások megismerése.
- Szakmai műhelymunkák, tapasztalatcserék és konzultációk szervezése.
- Az IKT-eszközök alkalmazását bemutató foglalkozások és jó gyakorlatok megosztása.
- Hospitalási lehetőségek biztosítása a munkaközösségi tagok számára.
- Digitális segédanyagok, játékötlek és módszertani anyagok gyűjtése.
- A Bee-Bot és más, gyermekek számára alkalmazható digitális eszközök pedagógiai lehetőségeinek bemutatása.
- Az OviKRÉTA rendszer valamennyi funkciójának megismerése, valamint a hatékony és egységes használatot támogató jó gyakorlatok megosztása.
- Az év során szerzett tapasztalatok dokumentálása és értékelése.
- A munkaközösség tevékenységének eredményeit összegző digitális módszertani gyűjtemény elkészítése.

A munkaközösség működésének keretei

A Digitális Munkaközösség a 2026/2027. nevelési év során az intézmény pedagógiai céljaihoz igazodva végzi tevékenységét. Munkáját az együttműködés, a szakmai párbeszéd, a módszertani megújulás és a tudásmegosztás jellemzi majd.

A munkaközösség a nevelési év során rendszeres megbeszéléseket, szakmai műhelymunkákat, bemutató foglalkozásokat, hospitalásokat és tapasztalatcseréket szervezését tervezi. A kapcsolattartás személyes megbeszélések, elektronikus levelezés, valamint az OviKRÉTA rendszer nyújtotta lehetőségek felhasználásával fog történni.

A közös munka során kiemelt szerepet kap:

- az IKT-eszközök életkornak megfelelő alkalmazásának támogatása;
- az OviKRÉTA rendszer hatékony és egységes használatának elősegítése;
- a jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása;
- a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése;
- az innovatív pedagógiai módszerek megismerése és adaptálása.

A munkaközösség tevékenységének eredményeként digitális módszertani ötlettár, jó gyakorlatokat bemutató gyűjtemény, valamint a nevelőmunkát támogató segédanyagok készülnek, amelyek hozzájárulnak az intézmény szakmai fejlődéséhez és a belső tudásmegosztás erősítéséhez.

A munkaközösség tevékenységeinek ütemterve

Szeptember

A munkaközösség alakuló ülése

Feladatok:

- A munkaközösségi terv ismertetése, megvitatása és elfogadása.
- A nevelési év céljainak és feladatainak meghatározása.
- Az intézményben használt digitális eszközök és digitális platformok alkalmazásának áttekintése.
- Az OviKRÉTA rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatok, igények és fejlesztési lehetőségek összegyűjtése.

Felelős:

- Munkaközösség-vezető
- Munkaközösségi tagok

Október, November, December

Módszertani műhelymunka – IKT az óvodai nevelésben

Feladatok:

- Jó gyakorlatok bemutatása és megosztása.
- Digitális eszközök alkalmazási lehetőségeinek ismertetése a különböző tevékenységi területeken.
- Az OviKRÉTA rendszer hatékony használatát segítő tapasztalatok megosztása.
- Digitális ötlettár és segédanyaggyűjtemény kialakításának megkezdése.

Felelős:

- Munkaközösség-vezető
- Munkaközösségi tagok

Január, Február, Március

Bemutató foglalkozás és szakmai tapasztalatcsere

Feladatok:

- IKT-eszközzel támogatott tevékenység bemutatása.
- A bemutató foglalkozás közös elemzése és értékelése.
- Tapasztalatok összegzése, továbbfejlesztési lehetőségek meghatározása.
- A digitális eszközök gyermekek motivációjára és tanulási folyamatára gyakorolt hatásának megbeszélése.

Felelős:

- Munkaközösség-vezető
- Bemutató foglalkozást tartó pedagógus
- Munkaközösségi tagok

Május

Évzáró szakmai műhelymunka és értékelés

Feladatok:

- Az éves munka értékelése.
- A megvalósult célok és eredmények összegzése.
- A digitális módszertani ötlettár és jó gyakorlatok gyűjteményének véglegesítése.
- Javaslatok megfogalmazása a következő nevelési év munkaközösségi témájára és feladataira.

Felelős:

- Munkaközösség-vezető
- Munkaközösségi tagok

Várható eredmények

A munkaközösség tevékenységének eredményeként az óvodapedagógusok digitális kompetenciái fejlődnek, bővülnek az IKT-eszközök alkalmazásával kapcsolatos ismereteik, valamint erősödik az innovatív pedagógiai módszerek iránti nyitottságuk. A közös szakmai munka hozzájárul ahhoz, hogy a digitális eszközök alkalmazása tudatosabban, célirányosabban és az életkori sajátosságok figyelembevételével épüljön be a mindennapi nevelőmunkába.

A munkaközösségi tevékenységek során fejlődik a pedagógusok közötti szakmai együttműködés, erősödik a belső tudásmegosztás, valamint lehetőség nyílik a jó gyakorlatok megismerésére és intézményi szintű elterjesztésére. A résztvevők új módszerekkel, digitális alkalmazásokkal és eszközökkel ismerkedhetnek meg, amelyek támogatják a gyermekek élményszerű, játékos tanulását és motivációját.

Várható eredmény továbbá az OviKRÉTA rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatok bővülése, a rendszer funkcióinak tudatosabb alkalmazása, valamint az intézményi dokumentáció és információáramlás hatékonyabb megvalósítása.

A nevelési év végére elkészül egy digitális módszertani ötlettár és jógyakorlat-gyűjtemény, amely a munkaközösség tagjai számára a későbbiekben is hasznosítható szakmai segédanyagként szolgálhat. A közösen szerzett tapasztalatok és összegyűjtött anyagok hozzájárulnak az intézmény digitális pedagógiai kultúrájának fejlődéséhez és a pedagógiai megújulás támogatásához.

Sikerkritériumok, az eredményesség mérői

A munkaközösség eredményes működését az alábbi szempontok alapján értékeljük:

Sikerkritérium	Teljesült	Megjegyzés
A tervezett munkaközösségi foglalkozások megvalósultak.		
A munkaközösségi tagok aktívan részt vettek a közös szakmai munkában.		
Megvalósult a jó gyakorlatok és szakmai tapasztalatok megosztása.		
Bővültek az óvodapedagógusok digitális kompetenciái és módszertani ismeretei.		
Növekedett az IKT-eszközök tudatos és célirányos alkalmazása a nevelőmunka során.		
Fejlődött az OviKRÉTA rendszer hatékony és egységes használata.		
Megvalósult legalább egy IKT-eszközzel támogatott bemutató foglalkozás vagy szakmai tapasztalatcsere.		
Elkészült és bővült a digitális módszertani ötlettár és jógyakorlat-gyűjtemény.		
Erősödött a pedagógusok közötti szakmai együttműködés és belső tudásmegosztás.		
A munkaközösség tevékenysége hozzájárult az intézmény digitális pedagógiai kultúrájának fejlődéséhez.		

„Zöld Óvoda” munkaközösség munkaterve 2026/2027. nevelési évre

Munkaközösségünk továbbra is kiemelt feladatának tekinti az Örökös Zöld Óvoda cím megszerzését és az ehhez kapcsolódó értékek következetes képviselését.

A 2026/2027-es nevelési év során olyan élményalapú programokat és tevékenységeket kívánunk megvalósítani, amelyek elősegítik a gyermekek környezet iránti felelősségének, természetszeretetének és fenntartható szemléletének kialakulását. Mindennapi nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek saját élményeiken, megfigyeléseiken és cselekvő részvételükön keresztül fedezzék fel a természet értékeit, miközben fejlődik önállóságuk, kíváncsiságuk, együttműködési készségük és gondolkodásuk.

Célunk, feladataink

- Komposztálási és szelektív hulladékgyűjtési szemlélet erősítése.
- Pillangó- és beporzóbarát virágágyás létesítése.
- Őshonos növényfajok telepítése az udvarokon.
- További madáritató és rovaritató kialakítása a nyári időszakra.
- Ehető bogyós gyümölcsök (málna, ribizli, egres) telepítése.
- Zöldség- és virágmagok gyűjtése, tárolása a következő szezonra.
- Talajtakaró növények telepítése a vízmegtartás javítása érdekében.
- Időjárás-megfigyelő sarok kialakítása (esőmérő, szélzsák, hőmérő).
- Együttműködés helyi kertésszel vagy gazdasággal.
- Saját vetőmagok elültetése és hazavihető palánták nevelése.

Feladataink megvalósítása a tevékenységekben

Szeptember

- Éves munkaközösségi terv megvitatása, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.

Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Október–November

- Október 4. – Állatok világnapja alkalmából pillangó- és beporzóbarát virágágyás kialakításának előkészítése, valamint őshonos növényfajok telepítése az óvoda udvarán.

- A komposztálási és szelektív hulladékgyűjtési szokások továbbfejlesztése, a gyermekek aktív bevonásával a komposzt folyamatos gondozásába.

- Fecskovics kertészet szakembereinek meghívása az óvodába, akik szakmai tanácsaikkal támogatják az óvodakert fejlesztését, és megismertetik a gyermekeket a fenntartható kertészkedés alapjaival.

December–Március

- Időjárás-megfigyelő sarok kialakítása (esőmérő, szélzsák, hőmérő), a napi megfigyelések megkezdése.
- Március 22. – Víz világnapja alkalmából a talajtakarás és a vízmegtartás fontosságának megismertetése a gyermekekkel.
- Vetőmagok válogatása, rendszerezése, zöldség- és virágmagok gyűjtése és tárolása.
- Saját vetőmagok elültetése, palántanevelés megkezdése.

Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Április–Május

- Április 22. – Föld napja alkalmából a szülőkkel közösen ehető bogyós gyümölcsök (málna, ribizli, egres) és őshonos növények ültetése.
- A gyermekek által nevelt palánták kiültetése az óvoda kertjébe, valamint hazavihető palánták készítése a családok számára.
- Május 10. – Madarak és fák napja alkalmából új madáritatók és rovaritatók kihelyezése.
- Talajtakaró növények telepítése a vízmegtartás javítása érdekében, a növények gondozása.

Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Június

- Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése.
- Témajavaslatok a következő nevelési évre.

Gyermekvédelmi tevékenység munkaterve 2026/2027. nevelési év

Feladatunk

Olyan légkör, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön. Intézményünk gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége magába foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét.

Céljaink a törvényi előírások szerinti működés során

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi előírásokat és intézményi alapelveket.
- Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára.
- Fontosnak tartjuk, hogy folyamatos legyen az együttműködés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakembereivel.

Csoportos óvodapedagógusokra vonatkozó feladatok

- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése
- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- csoportokra vonatkozó helyzetkép elkészítése
- a beszédhibás, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartászavarral küzdő gyermekek stb. felmérése
- névsor, statisztikákhoz szükséges adatok leadása a gyermekvédelmi felelősnek
Határidő: minden nevelési évben szeptember 15-ig.
- nagycsoportos korú beszédhibás gyermekek logopédiai foglalkozásra küldése, időpont megbeszélése szülővel, logopédus szakemberrel.
Határidő: minden nevelési évben szeptember 30-ig.
- szülői értekezletek tartása
- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével fejlesztési terv készítése, annak folyamatos vezetése, figyelemmel kísérése (BTMN, HH, HHH)
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakemberekkel és szociális segítőkkel
- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi szakembereknek, illetve az óvoda vezetőjének, valamint a megfelelő szervek felé
- folyamatos konzultáció a logopédussal a gyermekek beszédének fejlődéséről
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekek egyéni fejlődési ütemével kapcsolatban a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal
- szükség szerint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családlátogatása. A látogatás alkalmával felmérni mennyire biztosított a családi környezetben a gyermekek megfelelő gondozása, nevelése, fejlődése. Együttműködés kialakítása a szülőkkel és azok meggyőzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának fontosságáról.

- a szülők és az óvodapedagógusok által jelzett érzelmi, hangulati, magatartási és társas viselkedési problémák megfigyelése, okainak feltárása, óvoda pszichológusi tanácsadás, tovább irányítás szakemberhez
- felmerülő problémák megbeszélése, megoldása a szülőkkel közösen
- veszélyeztetett gyermekek környezetének tanulmányozása, a veszélyeztetettség okainak kiderítése, a tapasztalt dolgok megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel
- a hátrányos helyzetű és egyéb okok miatt lemaradt gyermekek differenciált nevelésének, fejlesztésének biztosítása
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a csoportban lévő óvodapedagógus által készített fejlesztési terv megtekintése probléma esetén
- gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek
- esélyegyenlőség biztosítása (folyamatos)

Gyermekvédelmi feladatai:

- gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történések jegyzőkönyvbe vétele, írásban rögzítése
- gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel
- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel
- adatszolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekekről, önkéntes felmérés, nyilatkozatok begyűjtése a szülőtől
- a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáinak megkeresése, azok célszerű alkalmazása
- statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése
- szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel
- probléma esetén jelzés továbbítása a DMJV Család és Gyermekjóléti Központja felé, illetve folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel
- szülők részére ingyenes szabadidős programok ajánlása a kikapcsolódás, illetve a gyermekek fejlődése érdekében
- jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjában
- szükség esetén esetmegbeszélő, esetkonferencia szervezése a szakemberekkel a szülők jelenlétében
- éves munka értékelése, beszámolók készítése
- folyamatos kapcsolattartás az iskolai és óvodai szociális segítővel

Óvodavezető feladatai:

- szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybevétele
- nyilvántartás vezetése
- beszámoló készítése
- bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal
- veszélyeztetettség esetén a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjának tájékoztatása

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

<i>Hónap</i>	<i>Tevékenység</i>
Szeptember	Felmérés készítése a gyermekekről HH, HHH gyermek számbavétele, nyilvántartása. Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
Október	Szükség szerint családlátogatás a csoportos óvodapedagógusokkal együtt. Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése (SNI, BTMN), gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése kontroll vizsgálatainak koordinálása, közös megbeszélés szakember és védőnő bevonásával a segítségnyújtás lehetőségeiről.
November	Lehetőség szerint Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család és Gyermejjóléti Központja szakemberével. Gyermeki hiányzások nyomon követése folyamatosan.
December	Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel. Jótékonysági programok szervezése (ruhabörze)
Január	Aktuális feladatok ellátása, iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése. Iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok elvégzése. Statisztikai adatok aktualizálása.
Február	Igény szerint szülői kör szervezése: védőnő, pszichológus bevonásával. Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.
Március	Beszámoló készítése a DMJV Család és Gyermejjóléti Központja felé.
Április	Ingyenes szabadidős programok ajánlása illetve szervezése a kikapcsolódás és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése érdekében.
Május	Beszámolók készítése, éves munka értékelése. Tájékoztatás nyújtása a nyári táborokról, plakátok elhelyezése a csoportok faliújságjain.

- A nevelési év folyamán folyamatos kapcsolattartás a DMJV Család és Gyermejjóléti Központja munkatársával.
- Statisztikai adatok, változások rögzítése havonta, kéthavonta.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

A 2026/2027. NEVELÉSI ÉV FELADATELLÁTÁSI, ELLENŐRZÉSI TERVE

2026. AUGUSZTUS				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportszobák, hozzá tartozó helyiségek tisztasági ellenőrzése a nyári nagytakarítás után	csoportos dajkák	augusztus 26.	igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló
Balesetvédelmi szemle Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása	munka- és tűzvédelmi szakember	augusztus 29.	igazgató	Balesetvédelmi napló
Nevelési évet záró és nyitó értekezlet megtartása Jegyzőkönyvkészítés Nevelési év munkájának értékelése	igazgató	augusztus 29.	igazgató	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Munkaterv

2026. SZEPTEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Munkatársi értekezlet a nem pedagógus munkakörben dolgozók részére	igazgató	szeptember 01.	igazgató	-
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	igazgató	szeptember 02.	igazgató, igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló védőeszközök használatához
Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási Naplók megnyitása (oviKRÉTA) Óvodai adatlapok, szülői nyilatkozatok bekérése az új gyerekek szüleitől	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 01. folyamatosan	igazgató	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók Szülői nyilatkozatok Óvodai adatlapok (oviKRÉTA)
Csoportnaplóba a szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka tervezése, korcsoportnak megfelelő éves anyaggyűjtés beírása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 08.	igazgató	Csoportnaplók (oviKRÉTA)
2026/2027. nevelési év végleges vezetői munkatervének véleményezése Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv véleményezése Jegyzőkönyvkészítés	igazgató, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség-vezetők	meghatározott időpontnak megfelelően	igazgató	Munkaterv Jegyzőkönyv Jelenléti ív

2026. SZEPTEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Ülés a Szülői Szervezet csoportos vezetőivel. Munkaterv ismertetése. Jegyzőkönyvkészítés	igazgató	szeptember 04.	igazgató	Jelenléti ív Munkaterv jegyzőkönyv
Befogadás ellenőrzése a Nyuszi Mókus Pillangó csoportokban	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember október	igazgató	Ellenőrzési napló
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 07- 10-ig. Munkatervből	igazgató	Jelenléti ívek
Takarítási világnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 22.	igazgatóhelyettes	Eseményterv Csoportnaplók
Őszi Vásár az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 21.	igazgató	Eseményterv
A Mese világnapja alkalmából az Ákom- Bákom Bábcsoport meséjének megtekintése az óvodában.	igazgatóhelyettes	szeptember 30.	igazgató	Eseményterv

2026. OKTÓBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A Zene világnapja alkalmából műsor a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	igazgatóhelyettes	október 02.	igazgató	Eseményterv
Állatvédelmi témahét	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 01-09.	igazgató	Csoportnaplók
Állatok világnapja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 02.	igazgatóhelyettes	Csoportnaplók
„Érik a szőlő...” Szüreti játszóház az óvodában	igazgatóhelyettes	október 16.	igazgató	Csoportnaplók
Pallagi Almáskertben alma, szőlőszedés a három csoportnak	Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 21-ig.	igazgató	Csoportnaplók
Őszi élményszerző kirándulások lebonyolítása a csoportoknak	Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október hónapban folyamatosan	igazgató	Csoportnaplók
Játéktevékenységek gazdagítása, élményszerzések	Süni, Pillangó csoport	folyamatos	igazgató	Ellenőrzési napló
Fejlődési napló kitöltése	Mókus, Süni, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	október 30.	igazgató	Fejlődési napló oviKRÉTA
Nagycsoportos óvodások műsora Idősek napja alkalmából a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Süni csoport óvodapedagógusai	október utolsó hete	igazgató	Eseményterv

2026. NOVEMBER				
<i>FELADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>ELLENŐRZI</i>	<i>DOKUMENTUM</i>
Óvoda helyiségeinek első negyedévi tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	november 04.	igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló
Szokásrend alakításának ellenőrzése a Nyuszi, Mókus csoportban	Nyuszi és Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos november hónapban	igazgató	Ellenőrzési napló
Heti tervezések, szervezési feladatok beírásának ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	november 06.	igazgató	Csoportnaplók (oviKRÉTA)
<u>Süni:</u> A szabad játék feltételeinek, megvalósulásának ellenőrzése	Süni csoport óvodapedagógusa	november 20.	igazgató	Ellenőrzési napló
Iskolaérettségi vizsgálat elvégzése – szükség szerint - a tanköteles korú gyermekeknél	Mókus, Süni csoport óvodapedagógusai	november 27-ig folyamatosan	igazgató	Fejlettségmérő lapok

2026. DECEMBER				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban - Mikulás várás	Mókus, Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	igazgató	Eseményterv
Mikulás ünnepség szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 04.	igazgató	Eseményterv
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	igazgatóhelyettes	december 09.	igazgató, igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Adventi kézműves játszóház szervezése a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 14.	igazgató	-
Gondozási feladatok ellenőrzése Nyuszi és a Mókus csoportban	Nyuszi és a Mókus csoport óvodapedagógusai	folyamatos a hónapban	igazgató	Ellenőrzési napló
Fejlődési napló kitöltésének ellenőrzése	Nyuszi és Süni csoport óvodapedagógusai	december 11.	igazgató	Fejlődési napló oviKRÉTA
Szülők szóbeli tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről fogadóórákon	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	igazgató	Fejlődési napló oviKRÉTA
A szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 18.	igazgató	Csoportnaplók
Nagycsoportosok karácsonyi műsora az a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Süni csoport óvodapedagógusai	meghívás alapján	igazgató	Eseményterv

2027. JANUÁR				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
A januártól májusig terjedő nevelőmunka tervezésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 08.	igazgató	Csoportnaplók oviKRÉTA
Nyílt nap az új kiscsoportos gyermekeknek és szüleiknek a Mókus és a Süni csoportban	Mókus, Süni csoport óvodapedagógusai	január 21.	igazgató	Jelenléti ív
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 11-14-ig.	igazgató	Jelenléti ívek
Heti tervezések Jelenléti ív vezetésének ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 26.	igazgató	Csoportnaplók Jelenléti ív oviKRÉTA
A Kultúra napja alkalmából műsor a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	igazgatóhelyettes	január 28.	igazgató	Eseményterv
Gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztési tervek ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 29.	igazgató	Gyermekek fejlődésének nyomon követése, oviKRÉTA Fejlesztési tervek
Összevont szülői értekezlet megtartása az iskolába menő gyermekek szüleinek	Nyuszi, Pillangó, Süni óvodapedagógusai csoport	január 29.	igazgató	Jelenléti ívek

2027. FEBRUÁR				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportszobák, egyéb helyiségek második negyedéves tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	február 03.	igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló
Zene-Bona együttes farsangi műsora az óvodában	igazgatóhelyettes	február 16.	igazgató	-
Farsangi délelőtt az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február 18.	igazgató	Eseményterv
Nagy csoportosok farsangi műsora az Idősek Otthonában	Süni csoport óvodapedagógusai	meghívásnak megfelelően	igazgató	Eseményterv
Farsangi kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoportok óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	igazgató	Eseményterv

2027. MÁRCIUS				
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportnaplók, egyéb dokumentációk ellenőrzése (oviKRÉTA)	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 04.	igazgató	Csoportnaplók oviKRÉTA
Megemlékezés március 15-ről csoportos szinten. Séta a Petőfi és a Kossuth szoborhoz	Pillangó, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	március 12.	igazgató	Csoportnaplók
Happy hét Víz világnapja	igazgatóhelyettes	március 16-19-ig	igazgató	Eseményterv
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	igazgató	március 23.	igazgató igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához

2027. ÁPRILIS				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Élményszerző séták, kirándulások szervezése a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	igazgató	Csoportnaplók
Beiratkozás az óvodába	igazgató	meghatározott időpontban	igazgató	Előjegyzési napló oviKRÉTA
Költészet napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 09.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Föld napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 22.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Nyílt napok szervezése a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	igazgató	-
Süni csoport: Differenciált képességfejlesztés játékosan komplexitás a tevékenységekben	Süni csoport óvodapedagógusai	április 23.	igazgató	Ellenőrzési napló
Méhek napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 30.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Anyák napi köszöntés megszervezése a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Pillangó, Süni csoport óvodapedagógusai	április 30.	igazgató	Csoportnapló

Kézműves játszóházi foglalkozások a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban húsvéti témakörben	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	a megbeszélrt időpontnak megfelelően	igazgató	Csoportnaplók
2027. MÁJUS				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasági ellenőrzése (harmadik negyedéves)	Technikai dolgozók	május 07.	igazgató, igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló
Madarak és fák napja	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	május 10.	igazgató	Csoportnapló
Anyák napi műsor megszervezése az Időseknek DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus csoport óvodapedagógusai	megbeszélrt időpontnak megfelelően	igazgató	Eseményterv
Pitypang nap az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	május 31.	igazgató	Eseményterv
Évzáró műsor megtartása	Mókus, csoport óvodapedagógusai	május 14.	igazgató	Eseményterv
Évzáró-ballagó műsor a Süni, Nyuszi, Pillangó csoportban	Mókus, Süni, csoport óvodapedagógusai	május vége	igazgató	Eseményterv
Gyermeknap kézműves játszóház a DEMKI Homokkerti Közösségi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	megbeszélrt időpontnak megfelelően	igazgató	Eseményterv
Veled Kerek a Világ sportnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	meghirdetett időpontban	igazgató	Eseményterv
A januártól májusig terjedő nevelőmunka értékelése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 28.	igazgató	Csoportnaplók oviKRÉTA
Gyermekek fejlődésének nyomon követése. Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	igazgató	oviKRÉTA

Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május hónapban folyamatos	igazgató	
2027. JÚNIUS				
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM
Nemzeti összetartozás napja alkalmából programok szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 04.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Környezetvédelmi világnap	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 04.	igazgató	Eseményterv Csoportnaplók
Nyári napirend, nyári nevelőmunka tervezésének elkészítése, nyári udvari élet megszervezése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 07.	igazgató	Csoportnaplók oviKRÉTA
Egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése	igazgató	június 10.	igazgató, igazgatóhelyettes	Ellenőrzési napló egyéni védőeszközök használatához
Éves nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 11.	igazgató	Értékelések
Szülői értekezlet az új szülőknek	Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 10.	igazgató	Jegyzőkönyv
Nyári időszakra tervezett munkálatok, felújítások megszervezése	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	igazgató	-